

УТВЕРЖДЕНО  
Решением Совета АП СПб от 23 января 2013 г.  
(протокол № 1 от 23 января 2013 г.)

**П О Л О Ж Е Н И Е**  
**о порядке прохождения стажировки**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ от 31.05.2002г. «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации (с последующими изменениями и дополнениями), Уставом Адвокатской палаты Санкт-Петербурга, на основе Примерного положения «О стажере адвоката и порядке прохождения стажировки», утвержденного Советом Федеральной палаты адвокатов РФ 25.08.2003г. (протокол № 3).

1.2. Положение регламентирует основания, условия и порядок прохождения стажировки лицами, претендующими на приобретение статуса адвоката.

1.3. Институт стажера адвоката, являясь формой подготовки к получению статуса адвоката, имеет своей целью приобретение стажером в период стажировки профессиональных знаний и навыков, необходимых для осуществления адвокатской деятельности.

1.4. Руководителем стажировки (далее – адвокат-наставник) может быть адвокат, имеющий адвокатский стаж не менее пяти лет.

1.5. Стажером адвоката может быть лицо, имеющее высшее юридическое образование.

Не вправе претендовать на приобретение статуса стажера адвоката лица:

- признанные недееспособными или ограниченно дееспособными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- имеющие непогашенную или неснятую судимость за совершение умышленного преступления.

1.6. Срок прохождения стажировки составляет от одного года до двух лет.

По окончании срока стажировки стажер адвоката составляет Отчет, который утверждает адвокат-наставник и руководитель адвокатского образования.

**2. Приобретение статуса стажера адвоката.**

2.1. Прием в стажеры производится руководителем адвокатского образования на основании заявления лица, желающего стать стажером, завизированного адвокатом-наставником.

К заявлению лица, желающего стать стажером, прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность;
- анкета, содержащая биографические сведения;

- копия документа, подтверждающего высшее юридическое образование, а также другие документы в случаях, предусмотренных законодательством об адвокатской деятельности и адвокатуре.

2.2. При принятии решения о зачислении претендента в состав стажеров с ним заключается срочный трудовой договор на срок от одного года до двух лет (Приложение № 1).

Стажер адвоката принимается на работу на условиях трудового договора, заключенного с адвокатским образованием, а в случае, если адвокат осуществляет свою деятельность в адвокатском кабинете, - с адвокатом, которые являются по отношению к данному лицу работодателями.

На лиц, зачисленных в состав стажеров, в адвокатском образовании ведутся личные дела и заполняются трудовые книжки.

Стажеру адвоката может быть выдан документ, удостоверяющий его правовой статус.

### **3. Порядок прохождения стажировки.**

3.1. Стажер осуществляет свою деятельность под руководством адвоката-наставника.

Конкретную готовность стажера, освоение им в полном объеме индивидуальной программы прохождения стажировки определяет адвокат-наставник и руководитель адвокатского образования в зависимости от фактического уровня освоения материала стажером.

3.2. Адвокат-наставник обязан:

- ознакомить стажера с законодательством, регламентирующим деятельность адвоката, его права и обязанности, а также с нормами адвокатской этики и обеспечить их соблюдение стажером в части, соответствующей его трудовым обязанностям;
- ознакомить стажера со всеми видами адвокатской деятельности;
- составить на основе Типовой программы стажировки (Приложение № 2) индивидуальную программу стажировки и согласовать ее с руководителем адвокатского образования;
- довести до стажера содержание индивидуальной программы стажировки;
- обеспечить прохождение стажером индивидуальной программы стажировки;
- обеспечить посещение стажером занятий, проводимых Адвокатской палатой Санкт-Петербурга и адвокатским образованием;
- привлекать стажера к выполнению отдельных поручений в соответствии с его трудовыми обязанностями;
- обеспечить условия приобретения стажером профессиональных знаний и навыков, необходимых для самостоятельной работы.

3.3. При прохождении стажировки стажер адвоката вправе:

- пользоваться имеющимися в адвокатском образовании (подразделении) правовыми базами данных, специальной литературой;
- заниматься систематизацией нормативного материала, обобщением правоприменительной практики, сбором документов и иных материалов, необходимых адвокату-наставнику для исполнения принятых поручений;
- готовить проекты правовых документов;

- выполнять отдельные поручения адвоката-наставника в соответствии с действующим законодательством;
- совершать иные действия, не запрещенные действующим законодательством.

Стажер не вправе самостоятельно заниматься адвокатской деятельностью, т.е. самостоятельно оказывать квалифицированную юридическую помощь на профессиональной основе физическим и юридическим лицам.

#### 3.4. Стажер адвоката обязан:

- за период стажировки выполнить индивидуальную программу прохождения стажировки в полном объеме
- посещать организуемые Адвокатской палатой Санкт-Петербурга и адвокатским образованием занятия;
- выполнять решения органов Адвокатской палаты Санкт-Петербурга и адвокатского образования;
- добросовестно исполнять свои профессиональные обязанности;
- хранить адвокатскую тайну;
- по окончании стажировки представить согласованный с адвокатом-наставником и руководителем адвокатского образования письменный Отчет о выполненной в период стажировки работе, в котором должна быть индивидуальная программа стажировки и должно быть отражено освоение стажером в полном объеме индивидуальной программы стажировки.

3.5. К стажеру могут быть применены меры поощрения и дисциплинарного взыскания, предусмотренные действующим законодательством.

### **4. Окончание стажировки и допуск к квалификационному экзамену на приобретение статуса адвоката.**

4.1. Решение о прохождении стажировки в полном объеме и о допуске стажера к сдаче квалификационного экзамена на приобретение статуса адвоката принимает образованная Советом Адвокатской палаты Санкт-Петербурга Комиссия по допуску стажеров к квалификационному экзамену на приобретение статуса адвоката (далее - Комиссия).

К компетенции Комиссии относится разрешение всех вопросов, связанных с прохождением стажировки и допуском к квалификационному экзамену на приобретение статуса адвоката.

4.2. Стажер адвоката, прошедший стажировку полностью, обращается в Комиссию со следующими документами:

1. Заявление (Приложение № 3).
2. Копия документа, удостоверяющего личность.
3. Копия трудового договора, заверенная в адвокатском образовании (адвокатской консультации).
4. Копия трудовой книжки, заверенная в адвокатском образовании (адвокатской консультации).
5. Отчет о стажировке.
6. Отзыв руководителя стажировки (адвоката-наставника).
7. Справка из бухгалтерии адвокатского образования о начисленной заработной плате и перечисленных налоговых платежах (2-НДФЛ).
8. Годовая подписка на «Новую адвокатскую газету».

9. Справка о прохождении учебного курса, предусмотренного для стажеров адвокатов, в объеме не менее 80% учебных занятий (выдается по окончании учебного курса или непосредственно на заседании Комиссии).

4.3. Отчет о прохождении стажировки должен содержать:

- сведения о датах начала и окончания стажировки;
- индивидуальную программу прохождения стажировки, утвержденную адвокатом-наставником и согласованную с руководителем адвокатского образования;
- сведения о выполнении стажером всех пунктов индивидуальной программы прохождения стажировки;
- указание на сроки, когда выполнялись те или иные пункты индивидуальной программы прохождения стажировки;
- копии процессуальных документов, составленных стажером
- иная информация по усмотрению стажера и адвоката-наставника.

4.4. По результатам заседания Комиссии стажер адвоката получает Решение Комиссии (выписку из протокола заседания) о допуске/отказе в допуске к квалификационному экзамену на приобретение статуса адвоката.

4.5. В случае если Комиссия придет к выводу о том, что стажером не выполнена в полном объеме индивидуальная программа стажировки или она не соответствует требованиям Типовой программы стажировки, стажер не допускается к сдаче квалификационного экзамена на приобретение статуса адвоката. В этом случае Комиссия может рекомендовать стажеру пройти дополнительную стажировку сроком от 3 до 6 месяцев.

4.6. Стажер адвоката при наличии Решения Комиссии о допуске к квалификационному экзамену на приобретение статуса адвоката обращается в Квалификационную комиссию Адвокатской палаты Санкт-Петербурга со следующими документами (документы подаются в ДВУХ экземплярах):

1. Заявление (Приложение № 4).
2. Анкета, содержащая биографические сведения (Приложение № 5).
3. Копия документа, удостоверяющего личность, с регистрацией в Санкт-Петербурге/Ленинградской области.
4. Копия диплома о высшем юридическом образовании с вкладышем (иного документа, подтверждающего высшее юридическое образование либо наличие ученой степени по юридической специальности – указать, какого именно).
5. Копия трудовой книжки (иных документов, подтверждающих стаж работы по юридической специальности – указать, какие именно).
6. Копия трудового договора со стажером адвоката;
7. Решение Комиссии Совета АП СПб (выписка из протокола заседания Комиссии) по допуску стажера к квалификационному экзамену на приобретение статуса адвоката.
8. Копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории РФ (ИНН).
9. Копия страхового пенсионного свидетельства.
10. 3 фото размером 3x4 (матовые).

4.7. В случае несдачи стажером адвоката квалификационного экзамена на приобретение статуса адвоката повторный допуск к квалификационному экзамену возможен только после прохождения дополнительной стажировки сроком от 6 до 12 месяцев (срок определяется Комиссией).

**5. Заключительные положения.**

В связи с принятием настоящего решения решение Совета АП СПб от 14 апреля 2008 года (протокол № 5), с изменениями от 14 апреля 2009 г. (протокол № 5), считать утратившим силу.

**ПРИМЕРНЫЙ  
СРОЧНЫЙ ТРУДОВОЙ ДОГОВОР  
(со стажером адвоката)**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. Санкт-Петербург

\_\_\_\_\_  
(наименование адвокатского образования)  
именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Адвокатское образование», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)  
действующего на основании Устава, с одной стороны, и гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Стажер», с другой стороны, вместе «Стороны», руководствуясь Федеральным законом РФ № 63-ФЗ от 31.05.2002 г. «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации», Уставом \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование адвокатского образования)  
Положением о порядке прохождения стажировки, утвержденным Решением Совета Адвокатской палаты Санкт-Петербурга от 23 января 2013 г. (протокол № 1), законодательством Российской Федерации о труде, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящий договор регулирует трудовые отношения между Адвокатским образованием и Стажером, связанные с прохождением последним стажировки с целью приобретения профессиональных знаний и навыков, необходимых для осуществления адвокатской деятельности.

1.2. Руководителем стажировки (адвокатом-наставником) является адвокат \_\_\_\_\_

1.3. Местом постоянной работы Стажера является \_\_\_\_\_

1.4. Настоящий договор является для Стажера договором по основному месту работы.

1.5. Стажеру устанавливается испытательный срок \_\_\_\_\_.

**2. Срок действия договора.**

2.1. Настоящий договор заключен сроком на \_\_\_\_\_ год  
с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Стажер обязан приступить к исполнению трудовых обязанностей «\_\_\_» \_\_\_\_\_  
20 \_\_\_\_ г.

2.2. По соглашению Сторон срок действия настоящего договора может быть продлен при условии, что максимальный срок стажировки не превысит 2-х лет.

### **3. Права и обязанности Адвокатского образования.**

#### 3.1. Адвокатское образование обязуется:

- обеспечить Стажеру условия труда и прохождения стажировки в соответствии с действующим законодательством и настоящим договором;
- выплачивать Стажеру заработную плату в размере \_\_\_\_\_ руб. не позднее \_\_\_\_\_ числа каждого месяца;
- осуществлять страхование Стажера на условиях, предусмотренных действующим законодательством;
- при успешном завершении стажировки выдать Стажеру характеристику-рекомендацию и иные документы, необходимые для решения вопроса о приобретении статуса адвоката.

#### 3.2. Адвокатское образование вправе:

- заключать, изменять и расторгать трудовой договор со Стажером;
- требовать от Стажера исполнения трудовых обязанностей, предусмотренных договором;
- привлекать Стажера к дисциплинарной ответственности за нарушения трудовой дисциплины;
- для выполнения отдельных поручений адвоката-наставника направлять Стажера в служебные командировки с возмещением расходов по командировке в порядке, предусмотренном законодательством о труде;
- в период действия договора назначать Стажеру других руководителей стажировки, а также переводить Стажера в другие подразделения Адвокатского образования.

### **4. Права и обязанности адвоката-наставника.**

4.1. Адвокат-наставник, являясь непосредственным руководителем Стажера в период действия договора, обязуется:

- ознакомить Стажера с законодательством, регламентирующим деятельность адвоката, его права и обязанности, а также с нормами адвокатской этики и обеспечить их соблюдение Стажером в части, соответствующей его трудовым обязанностям;
- ознакомить Стажера со всеми видами адвокатской деятельности;
- составить на основе Типовой программы стажировки (Приложение № 2) индивидуальную программу стажировки и согласовать ее с руководителем адвокатского образования;
- довести до стажера содержание индивидуальной программы стажировки;
- обеспечить прохождение стажером индивидуальной программы стажировки;
- обеспечить посещение Стажером занятий, проводимых Адвокатской палатой Санкт-Петербурга и адвокатским образованием;
- привлекать Стажера к выполнению отдельных поручений в соответствии с его трудовыми обязанностями;
- обеспечить условия приобретения Стажером профессиональных знаний и навыков, необходимых для самостоятельной работы.

#### 4.2. Адвокат-наставник вправе:

- давать Стажеру различные поручения в соответствии с его трудовой функцией и действующим законодательством;
- требовать от Стажера выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

### **5. Права и обязанности Стажера.**

5.1. Стажер исполняет свои обязанности под непосредственным руководством адвоката-наставника, выполняя его поручения при осуществлении последним своей профессиональной деятельности.

5.2. Стажер не вправе самостоятельно заниматься адвокатской деятельностью, т.е. самостоятельно оказывать квалифицированную юридическую помощь на профессиональной основе физическим и юридическим лицам.

#### 5.3. Стажер обязуется:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности;
- выполнять распоряжения администрации Адвокатского образования (подразделения);
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие в Адвокатском образовании (подразделении);
- при выполнении поручений адвоката-наставника руководствоваться законодательством об адвокатской деятельности и адвокатуре, решениями Совета Адвокатской палаты СПб, Положением о порядке прохождения стажировки, Уставом и иными решениями Адвокатского образования, принятыми в пределах его компетенции;
- обеспечить сохранность вверенной ему документации;
- хранить адвокатскую тайну;
- посещать организуемые Адвокатской палатой Санкт-Петербурга и Адвокатским образованием занятия;
- бережно относиться к имуществу адвокатского образования;
- по окончании стажировки представить согласованный с адвокатом-наставником письменный Отчет о выполненной в период стажировки работе, в котором должна быть индивидуальная программа стажировки и должно быть отражено освоение стажером в полном объеме индивидуальной программы стажировки.

#### 5.4. Стажер вправе:

- пользоваться имеющимися в адвокатском образовании (подразделении) правовыми базами данных, специальной литературой;
- заниматься систематизацией нормативного материала, обобщением правоприменительной практики, сбором документов и иных материалов, необходимых адвокату-наставнику для исполнения принятых поручений;
- готовить проекты правовых документов;
- выполнять отдельные поручения адвоката-наставника в соответствии с действующим законодательством;
- совершать иные действия, не запрещенные действующим законодательством.

### **6. Рабочее время и время отдыха.**

6.1. Стажеру устанавливается следующий режим работы:



- пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями;
- ненормированный рабочий день.

6.2. Стажер может привлекаться к работе в праздничные и выходные дни на условиях, предусмотренных трудовым законодательством РФ.

6.3. Стажеру предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней и дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день, продолжительность которого устанавливается Адвокатским образованием по согласованию с адвокатом-наставником, но не может быть менее 3-х календарных дней.

6.4. Отпуск предоставляется в течение рабочего года в любое время по соглашению Сторон и с согласия адвоката-наставника.

6.5. Отпуск как основной, так и дополнительный за первый год работы предоставляется по истечении 6 месяцев непрерывной работы.

По заявлению Стажера в случаях, установленных трудовым законодательством РФ, ежегодный оплачиваемый отпуск может быть предоставлен до истечения 6 месяцев непрерывной работы.

## **7. Особые условия договора.**

Оплата труда и социальное страхование Стажера производятся Адвокатским образованием из средств, специально предназначенных на эти цели (или - образованных за счет дополнительных взносов адвоката-наставника).

## **8. Прекращение договора.**

8.1. Трудовой договор со Стажером подлежит прекращению:

- а) по личному заявлению об отчислении из состава стажеров;
- б) при вступлении в законную силу решения суда о признании Стажера недееспособным или ограниченно дееспособным;
- в) при вступлении в законную силу приговора суда о признании Стажера виновным в совершении умышленного преступления;
- г) в случае совершения Стажером поступка, умаляющего авторитет адвокатуры;
- д) в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Стажером своих трудовых обязанностей, а также при неисполнении им решений органов Адвокатской палаты и Адвокатского образования, принятых в пределах их компетенции;
- е) при обнаружившейся невозможности исполнения Стажером профессиональных обязанностей вследствие недостаточной квалификации либо по состоянию здоровья;
- ж) в связи с приобретением Стажером в установленном порядке статуса адвоката;
- з) в случае истечения установленного законом предельного срока прохождения стажировки.

При истечении срока действия трудового договора до окончания предельного установленного законом срока прохождения стажировки, а также при прекращении (приостановлении) членства в адвокатском образовании адвоката-наставника либо при отказе Адвоката-наставника от работы со Стажером отчисление из состава стажеров производится, если отсутствует возможность продления стажировки в данном Адвокатском образовании.

Прекращение трудового договора со Стажером и отчисление из состава стажеров возможно и по иным основаниям, предусмотренным трудовым законодательством и законодательством об адвокатской деятельности и адвокатуре.

9. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: первый экземпляр находится в адвокатском образовании, второй – у Стажера, третий – у адвоката-наставника.

**10. Подписи Сторон:**

**Руководитель  
адвокатского образования**

**Адвокат-наставник**

**Стажер**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_)

(\_\_\_\_\_)

(\_\_\_\_\_)

### **Типовая программа прохождения стажировки в Адвокатской палате Санкт-Петербурга**

**В процессе стажировки стажеру адвоката необходимо изучить и знать следующие нормативные акты:**

1. Федеральный закон № 63-ФЗ от 31.05.2002 г. «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации».
2. Кодекс профессиональной этики адвоката.
3. Решения нормативного характера Федеральной палаты адвокатов РФ, Адвокатской палаты Санкт-Петербурга.

**Стажер адвоката должен ознакомиться:**

1. Со структурой и организацией деятельности Адвокатской палаты Санкт-Петербурга, адвокатского образования, в котором он проходит стажировку.
2. Со структурой и организацией деятельности судов, органов следствия, дознания, прокуратуры, иных правоохранительных органов, следственных изоляторов.
3. С историей российской и советской адвокатуры, ее основными этапами и значимыми личностями.
4. С актуальными проблемами адвокатского сообщества России (по материалам «Новой Адвокатской газеты»).

**Стажер адвоката должен ознакомиться, освоить и уметь использовать на практике:**

1. С деломпроизводством, существующим в адвокатском образовании.
2. С порядком заключения соглашений, и порядком принятия денежных средств по заключаемым соглашениям.
3. С методикой изучения материалов уголовных и гражданских дел и порядком ведения адвокатского досье.
4. С методикой проведения собеседования с доверителями при принятии поручения, при подготовке к судебному заседанию, формулированию вопросов свидетелям, экспертам, иным участникам процесса.
5. С методикой осуществления консультационной работы.
6. С методикой допроса при работе в суде по уголовным и гражданским делам.
7. С методикой работы с заключением эксперта.
8. С методикой использования современных информационных технологий.
9. С иными методиками по усмотрению адвоката-наставника.

**Стажер адвоката должен за время стажировки научиться составлять следующие документы:**

1. Процессуальные документы по уголовным и гражданским делам:  
- исковые заявления;

- заявления в порядке особого производства;
- апелляционные и кассационные, надзорные жалобы;
- ходатайства;
- заявления;
- отводы;
- замечания на протоколы судебного заседания;
- возражения на иск, апелляционную и кассационную жалобы.

## 2. Иные документы, в том числе и непроцессуального характера.

Такие документы составляются по материалам конкретных дел, либо при их отсутствии во время прохождения стажировки адвокатом-наставником формулируются для стажера учебные ситуации.

### **Стажер адвоката должен за время стажировки присутствовать:**

При проведении следственных действий (с согласия следователя), в судебных заседаниях по уголовным, гражданским, административным, арбитражным делам на различных стадиях судопроизводства, а также при осуществлении исполнительного производства.

*Примечание:* При наличии возможности стажер должен составлять под руководством адвоката-наставника проекты процессуальных документов по делам, на которых он присутствует.

### **Стажер адвоката обязан:**

Прослушать курс лекций в объеме, установленном Советом Адвокатской палаты Санкт-Петербурга.

#### *Примечание:*

1. Адвокат-наставник обязан обеспечить прохождение стажировки по всем пунктам настоящей Программы независимо от своей личной специализации.

2. Данные требования к объему учебного материала и практических навыков, которые должен освоить стажер, являются минимальными.

3. Индивидуальная программа стажировки может содержать больший объем теоретического и практического материала, который определяется соглашением между адвокатом-наставником и стажером.

В Комиссию Совета АП СПб по допуску  
стажеров к квалификационному экзамену  
на приобретение статуса адвоката

от стажера \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

адвокатского образования \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

зарегистрированного/проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_

(указать почтовый индекс)

\_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с окончанием срока стажировки прошу допустить меня к сдаче квалификационного экзамена на приобретение статуса адвоката.

Подтверждаю достоверность сведений, указанных в прилагаемых мной к настоящему заявлению документах.

К настоящему заявлению прилагаю:

- Копию документа, удостоверяющего личность, с регистрацией в Санкт-Петербурге/Ленинградской области.
- Копию трудового договора.
- Копию трудовой книжки, заверенной в адвокатском образовании (адвокатской консультации).
- Отчет о стажировке.
- Отзыв руководителя стажировки (адвоката-наставника).
- Справку из бухгалтерии адвокатского образования о начисленной заработной плате и перечисленных налоговых платежах (2-НДФЛ).
- Годовую подписку на «Новую адвокатскую газету».
- Справку о прохождении учебного курса, предусмотренного для стажеров адвокатов, в объеме не менее 80% учебных занятий (выдается по окончании учебного курса или непосредственно на заседании Комиссии).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

В Квалификационную комиссию  
Адвокатской палаты Санкт-Петербурга

от \_\_\_\_\_

зарегистрированного (ой)/проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_ (указать почтовый индекс)

р.т. \_\_\_\_\_

д.т. \_\_\_\_\_

моб. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к сдаче квалификационного экзамена на присвоение статуса адвоката.

Достоверность сведений, указанных в прилагаемых мной к настоящему заявлению документах, подтверждаю.

К настоящему заявлению прилагаю:

1. Копию документа, удостоверяющего личность, с регистрацией в Санкт-Петербурге/Ленинградской области;
2. Анкету, содержащую биографические сведения;
3. Копию трудовой книжки (иных документов, подтверждающих стаж работы по юридической специальности – указать, какие именно);
4. Копию о высшем юридическом образовании с вкладышем (иного документа, подтверждающего высшее юридическое образование либо наличие ученой степени по юридической специальности – указать, какого именно);
5. Копию Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории РФ (ИНН);
6. Копию страхового пенсионного свидетельства;
7. 3 фото размером 3x4 (матовые);
8. Иные документы (указать, какие именно):
  - Копия трудового договора со стажером адвоката;
  - Заключение Комиссии Совета АП СПб по допуску стажеров к квалификационному экзамену на приобретение статуса адвоката;
  - \_\_\_\_\_
  - \_\_\_\_\_
  - \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Место для фото

**АНКЕТА**

1. Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

(если фамилия, имя или отчество изменялись - указать как и когда)

2. Пол \_\_\_\_\_

3. Число, месяц и год рождения \_\_\_\_\_

4. Место рождения \_\_\_\_\_

5. Гражданство \_\_\_\_\_

6. Сведения о высшем юридическом образовании \_\_\_\_\_

(указать наименование учебного заведения, когда окончил и № диплома)

7. Ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_

(указать, какая степень и какое звание, кем и когда присвоены, №№ диплома или аттестата)

8. Сведения о дееспособности \_\_\_\_\_

9. Сведения о судимости \_\_\_\_\_  
(имеет ли непогашенную или неснятую судимость за совершение умышленного преступления)

10. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, предпринимательскую деятельность и т.п.)

Число, месяц и год		Должность с указанием учреждения, организации, предприятия, а также министерства (ведомства)	Место нахождения организации
поступления	ухода		


11. Какие имеете награды \_\_\_\_\_

12. Допускались ли Вы в течение последних двенадцати месяцев к сдаче квалификационного экзамена в Квалификационной комиссии другого субъекта РФ \_\_\_\_\_

13. Адрес постоянного места жительства (регистрации) \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

14. Адрес фактического места жительства \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

15. Паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем и когда выдан)

16. ИНН \_\_\_\_\_

17. Страховое пенсионное свидетельство \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Личная подпись \_\_\_\_\_