



АДВОКАТСКАЯ ПАЛАТА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

РОССИЯ, 191025 Санкт-Петербург, Невский проспект, дом 53, Телефон/факс: (+7) (812) 718-14-03, 718-15-89

Адвокатская палата
г. Санкт-Петербурга

Исх. № 881 от "01" 11 2007 г.

ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО

**Руководителям органов предварительного расследования,
дознавателям и следователям,
адвокатам и координаторам Санкт-Петербурга**

Письмом от 16 октября 2017 года исх. № 819 Адвокатская палата Санкт-Петербурга информировала органы дознания и органы предварительного следствия, расположенные на территории Санкт-Петербурга, о новом Порядке организации оказания юридической помощи адвокатами, участвующими в качестве защитников в уголовном судопроизводстве по назначению, далее – Порядок.

В настоящее время в Адвокатскую палату поступили запросы и предложения по реализации данного Порядка, в связи с чем предоставляем дополнительные разъяснения.

Новый порядок приема и распределения заявок на обеспечение адвоката в качестве защитника при расследовании уголовных дел по назначению органов предварительного расследования осуществляется с использованием **автоматизированной информационной системы** /далее - АИС «Адвокатура»/.

Для технической адаптации и обучения дознавателей, следователей направлению заявок с использованием АИС устанавливается переходный период, при котором одновременно с новым Порядком частично сохраняются элементы прежнего порядка.

На переходный период устанавливается следующий порядок подачи Заявок на обеспечение участия адвоката в уголовном судопроизводстве по назначению.

1. Прием заявок на обеспечение адвоката в порядке назначения в рабочее время с 09:00 до 18:00 осуществляется Центром обеспечения участия адвоката в

качестве защитника и представителя в судопроизводстве по назначению органов дознания, органов предварительного следствия и суда (далее - Центр или Центр по назначению).

Центр осуществляет прием заявок в электронном виде в соответствии с порядком, указанным в письме АП СПб от 16.10. 2017 № 819.

Исключительно на переходный период допускается прием и обработка Центром факсимильных заявок на бумажном носителе, направляемых органам предварительного расследования по единому номеру Центра: **(812) 456-03-10**. Поступающие по факсу заявки вводятся операторами Центра в АИС «Адвокатура» и распределяются адвокатам в режиме реального времени.

Для исключения ошибок при дальнейшем вводе факсимильных заявок в АИС «Адвокатура» и для правильного заполнения ордера и исполнения принятого поручения в заявках на бумажном носителе обязательно указываются сведения, соответствующие содержанию электронной заявки:

- вид и стадия уголовного судопроизводства (дознание или предварительное следствие);
- по вопросам, рассматриваемым в порядке судебного производства, дополнительно указывается орган и предмет рассмотрения (избрание или продление меры пресечения и пр.);
- номер возбужденного уголовного дела или судебного материала;
- дата, время, место производства процессуального действия;
- фамилия, имя, отчество лица, которому назначается адвокат (указываются полностью в именительном падеже. При отсутствии отчества - указывается, что отчества нет);
- процессуальное положение лица, которому назначается адвокат (подозреваемый, обвиняемый, несовершеннолетний потерпевший);
- краткая правовая информация: квалификация обвинения по статьям УК РФ либо предмет судебного разбирательства;
- основание назначения адвоката в качестве защитника либо представителя со ссылкой на конкретное положение закона (ч.2_1 ст. 45, части ст. ст. 50, 51 УПК РФ);
- должность, фамилия, инициалы лица, принявшего решение о назначении адвоката;
- телефон для связи по вопросам, связанным с исполнением заявки;
- **обязательная информация** об адвокате, ранее участвовавшем по данному уголовному делу в качестве защитника (фамилия, инициалы и/или его регистрационный номер, номер ордера).

В комментарии к заявке необходимо указать любые особенности дела, например, причины замены адвоката, сведения о производстве процессуальных действий в СИЗО, отказ от предыдущего адвоката и т.п.

До распределения заявки оператор обязан выяснить вопрос о наличии предыдущего защитника или представителя и его дальнейшем участии в деле, поэтому такая информация запрашивается у отправителя заявки в обязательном порядке.

Замена назначенного адвоката осуществляется Центром по письменному обращению с обязательным отражением сведений о замене в АИС «Адвокатура».

В рабочее время самостоятельный прием адвокатами поручений на защиту в порядке дежурства либо замены является нарушением порядка приглашения (замены) защитника или представителя.

2. На переходный период сохраняется институт районных координаторов, который действует в согласованном с Центром порядке.

Участие адвокатов в уголовном судопроизводстве в порядке назначения дознавателем или следователем за пределами рабочего времени (включая ночное), в рабочие и праздничные дни обеспечивается районными координаторами на основании поступающих к ним письменных заявок, оформляемых по вышеописанной форме.

В необходимых случаях районные координаторы вправе получать и распределять заявки, поступающие к ним в рабочее время, с соблюдением вышеописанного порядка.

Все принятые и распределенные заявки координаторы еженедельно передают в Центр на бумажном носителе для последующего контроля исполнения принятых поручений.

Со списком районных координаторов и их контактными данными можно ознакомиться на сайте Адвокатской палаты СПб по адресу: www.apspb.ru (раздел «Ведение дел по назначению»).

3. Органы предварительного расследования городского уровня (2-е СУ ГСУ СК России с дислокацией в Санкт-Петербурге, ГСУ ГУ МВД РФ по Санкт-

Петербургу и Ленинградской области, ГСУ СК РФ по СПб, военно-следственные органы, следственная служба УФСБ, ГУ МВД России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области (МО МВД на особо важных и режимных объектах СПб и ЛО, Управление полиции на Метрополитене – иные подразделения городского уровня), ОД УОД МВД России, УТ МВД России на транспорте по СЗФО) **в рабочее время с 09:00 до 18:00 часов направляют заявки** на обеспечение адвоката в порядке назначения в Центр по назначению через АИС «Адвокатура» либо по средствам факсимильной связи по установленной форме на бумажном носителе по единому номеру Центра: **(812) 456-03-10**.

Форма заявки на бумажном носителе размещена на сайте Адвокатской палаты СПб по адресу: www.apspb.ru (раздел «Ведение дел по назначению»).

На переходный период участие адвокатов в уголовном судопроизводстве в порядке назначения **за пределами рабочего времени (включая ночное), в рабочие и праздничные дни** обеспечивается дознавателями и следователями с использованием месячного графика дежурства адвокатов, который размещен на сайте Адвокатской палаты СПб по адресу: www.apspb.ru (раздел «Ведение дел по назначению»).

4. На переходный период адвокаты самостоятельно вносят в АИС «Адвокатура» заявки, принятые к исполнению от координатора либо в порядке дежурства по городским органам.

5. Графики дежурства адвокатов ежемесячно формируются в АИС «Адвокатура» для планирования работы адвокатов и надлежащего обеспечения исполнения заявок по назначению. Адвокат вправе заблаговременно уведомить Центр о своей занятости в день дежурства с целью исключения срыва дежурства, у которого сохраняется суточный характер с 09:00 до 09:00 утра следующих суток.

6. Заявка на обеспечение участия адвоката для участия в процессуальных действиях в период с 22:00 до 06:00 утра следующих суток принимается к исполнению при условии надлежащего (законного) обоснования органом предварительного расследования его производства в ночное время. При этом понятие «неотложных следственных действий» либо «действий, не терпящих отлагательства» обязательно дополняется содержанием процессуального действия.

7. Адвокат освобождается от обязанности исполнять заявки на участие в судопроизводстве по назначению в период с 22:00 до 06:00 утра следующих суток,

если в них не содержатся законные обоснования совершения процессуальных действий в ночное время.

8. Адвокат обязан уведомлять Адвокатскую палату об отказе от исполнения заявки в ночное время путем направления сообщения по обратной связи в АИС не позднее следующего дня.

9. Адвокат вправе предъявить к оплате документы, подтверждающие транспортные расходы, связанные с проездом к месту совершения процессуальных действий и обратно за пределами времени работы общественного транспорта, а также при участии в процессуальных действиях, производство которых осуществляется за пределами Санкт-Петербурга.

10. Адвокат может быть освобожден от обязанности исполнять заявки на участие в судопроизводстве по назначению органов предварительного расследования в случаях, когда дознаватель или следователь не выносит постановление об оплате труда адвоката в установленный законом срок. Данное положение применяется по согласованию с Адвокатской палатой Санкт-Петербурга при условии, что адвокат представит органу оригинал, а в Адвокатскую палату – копию заявления на оплату исполняемого в порядке назначения поручения на защиту.

11. Центр по назначению и координаторы принимают заявки на обеспечение адвокатов в порядке и на основании, установленных законом.

Уведомление (извещение) о явке для участия в процессуальных действиях по делу, в котором адвокат уже принял защиту, Центром и координаторами не производится.

О случаях срывов процессуальных действий адвокатом по назначению без уважительных причин дознаватель или следователь вправе уведомить Центр по назначению. Замена адвоката производится по письменному обращению органа предварительного расследования с приведением обоснования указанного решения.

12. Адвокат, принявший заявку в порядке назначения, не вправе принимать защиту в случаях:

- наличия у обвиняемого (подозреваемого) другого защитника;
- отсутствия достаточных сведений о причинах неявки имеющегося у обвиняемого (подозреваемого) защитника;
- отсутствия у обвиняемого (подозреваемого) имеющегося защитника по уважительным причинам до истечения 5 дней (ч.3 ст. 50 УПК РФ);

- отсутствия решения органа предварительного расследования, оформленного в процессуальной форме, о привлечении нового защитника по назначению при наличии иных защитников;
- в иных случаях, предусмотренных законом.

В связи с изложенным, убедительно просим руководителей органов предварительного расследования оказать содействие в доведении до следователей и дознавателей нового порядка извещения адвокатов, приглашаемых по назначению, с учетом переходного периода, а также принять меры к переходу на подачу электронных заявок не позднее декабря 2017 года.

По вопросам установления межведомственного электронного взаимодействия предлагаем обращаться в службу технической поддержки Адвокатской палаты Санкт-Петербурга по адресу: ais@apspb.ru Серов Игорь Леонидович.

Вице-президент



Т.В. Тимофеева