



## **СОВЕТ АДВОКАТСКОЙ ПАЛАТЫ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

РОССИЯ, 191025 Санкт-Петербург, Невский проспект, дом 53, Телефон/факс: (+7) (812) 713-14-03, 713-15-89

**«УТВЕРЖДЕНО»**

решением Совета

Адвокатской палаты Санкт-Петербурга

от « 31 » марта 2023 года

(протокол № 4)

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

#### **о порядке сдачи квалификационного экзамена и оценки знаний претендентов**

##### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке сдачи квалификационного экзамена и оценки знаний претендентов (далее – Положение) устанавливает процедуру проведения квалификационного экзамена у лиц, претендующих на присвоение статуса адвоката (далее – квалификационный экзамен).

1.2. В Санкт-Петербурге прием квалификационных экзаменов у лиц, претендующих на присвоение статуса адвоката, осуществляет квалификационная комиссия адвокатской палаты Санкт-Петербурга (далее – квалификационная комиссия АП СПб или квалификационная комиссия), образованная в порядке, установленном статьей 33 Федерального закона от 31.05.2002 года № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» (далее – Закон об адвокатуре).

Организационно-техническое обеспечение деятельности квалификационной комиссии по приему квалификационного экзамена у лиц, претендующих на присвоение статуса адвоката, осуществляет Совет АП СПб.

1.3. Председатель квалификационной комиссии:

по согласованию с Советом АП СПб созывает заседания квалификационной комиссии по приему квалификационного экзамена у лиц, претендующих на присвоение статуса адвоката, определяет место и время сдачи квалификационного экзамена претендентом, допущенным к сдаче квалификационного экзамена;

руководит заседанием квалификационной комиссии, создает необходимые условия для объективной проверки и оценки профессиональных знаний и навыков претендента;

подписывает протокол заседания квалификационной комиссии, решения и иные документы, отражающие работу комиссии;

организует передачу Совету АП СПб протоколов заседаний и решений квалификационной комиссии, а также документов и сведений, представленных претендентами;

организует работу по изучению и обобщению результатов деятельности квалификационной комиссии по приему квалификационного экзамена, сообщает о них Совету АП СПб.

Председатель квалификационной комиссии несет ответственность за соблюдение установленных законом сроков принятия решений о допуске к квалификационному экзамену и присвоении (отказе в присвоении) претенденту статуса адвоката.

## **2. Допуск к квалификационному экзамену**

2.1. Квалификационная комиссия АП СПб проводит квалификационные экзамены с целью установления наличия у претендента на присвоение статуса адвоката необходимых профессиональных знаний и навыков.

2.2. К квалификационному экзамену может быть допущено лицо, отвечающее требованиям, предъявляемым Законом об адвокатуре к лицу, претендующему на присвоение статуса адвоката.

2.3. В квалификационную комиссию АП СПб для сдачи квалификационного экзамена и приобретения статуса адвоката вправе обратиться претендент, зарегистрированный в Санкт-Петербурге по месту постоянного или преимущественного проживания (далее – место постоянного жительства) и в качестве налогоплательщика (за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2.4 – 2.6 настоящего Положения).

Наличие у претендента регистрации в Санкт-Петербурге по месту пребывания (в соответствии с положениями статьи 5 Закона РФ от 25.06.1993 года № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации») не является основанием для определения Санкт-Петербурга местом сдачи квалификационного экзамена.

2.4. Претенденты, изменявшие место постоянного жительства и место учета в качестве налогоплательщика, допускаются к сдаче квалификационного экзамена и приобретают статус адвоката в квалификационной комиссии субъекта РФ, в котором они были зарегистрированы по постоянному месту жительства и состояли на налоговом учете не менее чем за год до момента обращения с заявлением о присвоении статуса адвоката.

Однако при наличии обстоятельств, свидетельствующих о действительном изменении места постоянного жительства (приобретение недвижимого имущества, изменение места жительства либо места работы членов семьи претендента, необходимость лечения и др.), такие претенденты вправе обратиться в Совет Федеральной палаты адвокатов РФ с заявлением о согласовании в качестве места сдачи квалификационного экзамена места регистрации по постоянному месту жительства.

Решение Совета Федеральной палаты адвокатов РФ о согласовании места сдачи квалификационного экзамена является основанием допуска к сдаче квалификационного экзамена в квалификационной комиссии, определяемой в соответствии с абзацем 2 настоящего пункта.

2.5. Претендент, имеющий регистрацию по месту постоянного жительства в городе федерального значения Санкт-Петербурге или в Ленинградской области, вправе обратиться с заявлением о присвоении статуса адвоката в любую из адвокатских палат указанных субъектов РФ.

2.6. При наличии обстоятельств, свидетельствующих о постоянном, продолжительностью более года, осуществлении трудовой деятельности в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях без регистрации по месту постоянного жительства претендент вправе обратиться в Совет Федеральной палаты

адвокатов РФ с заявлением о согласовании места допуска к сдаче квалификационного экзамена.

Решение Совета Федеральной палаты адвокатов РФ о согласовании места сдачи квалификационного экзамена является основанием допуска к сдаче квалификационного экзамена в квалификационной комиссии субъекта РФ по месту осуществления трудовой деятельности.

2.7. В случаях, когда в паспорте претендента отсутствует отметка о регистрации по месту постоянного жительства, по его заявлению место сдачи квалификационного экзамена определяется Советом Федеральной палаты адвокатов РФ в порядке и по основаниям, установленным абзацем 2 пункта 2.4. настоящего Положения.

2.8. В Санкт-Петербурге прием заявлений от лиц, претендующих на присвоение статуса адвоката, организует Совет АП СПб.

Форма заявления о присвоении статуса адвоката определена ФПА РФ.

Заявление о присвоении статуса адвоката подается в АП СПб на бумажном носителе. Заявление подписывается претендентом лично. Заявление может подаваться в электронном виде, в том числе в форме электронного документа с квалифицированной электронной подписью заявителя, а затем, в течение 7 дней и на бумажном носителе с приложением документов, указанных в пп. 2.9 настоящего Положения.

Заявление о присвоении статуса адвоката может быть подано претендентом лично, либо через представителя, а в исключительных случаях, направлено по почте с описью вложения и уведомлением о вручении.

В заявлении о присвоении статуса адвоката должна содержаться просьба о направлении претенденту первичных логина и пароля для регистрации в личном кабинете в специализированном информационном ресурсе для претендентов, за исключением случаев их наличия у претендента. В личном кабинете в Комплексной информационной системе адвокатуры России (КИС АР) также заполняется электронная форма заявления.

2.9. Лицо, претендующее на присвоение статуса адвоката, представляет в адвокатскую палату следующие сведения и документы:

2.9.1. паспортные данные претендента, в том числе фамилия, имя, при наличии - отчество (в случае изменения – прежние сведения и документы, подтверждающие соответствующие изменения), пол, дата и место рождения, гражданство, данные о регистрации по месту постоянного жительства в соответствии с требованиями пункта 2.3. настоящего Положения (в случае отсутствия регистрации по месту постоянного жительства – также сведения и документы, подтверждающие регистрацию по месту пребывания или отсутствие регистрации по месту жительства);

2.9.2. сведения об обязательном пенсионном страховании (СНИЛС);

2.9.3. сведения о постановке на налоговый учет;

2.9.4. фотографии претендента в 3 экземплярах, соответствующие требованиям, установленным нормативным актом Министерства юстиции РФ;

2.9.5. сведения об образовании, в том числе о высшем юридическом образовании, либо о наличии ученой степени по юридической специальности;

2.9.6. сведения о трудовой деятельности, в том числе подтверждающие стаж работы по юридической специальности (сведения из трудовой книжки, послужного списка, отчет о прохождении стажировки в адвокатском образовании, иные документы и сведения о прохождении стажировки, характеристика с последнего места работы по юридической специальности, должностные регламенты и др.);

2.9.7. заявление об отсутствии вынесенного в отношении претендента, вступившего в законную силу решения суда о признании недееспособным или ограниченно дееспособным;

2.9.8. справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

2.9.9. сведения из психоневрологического и наркологического диспансеров, подтверждающие, что претендент не состоит на учете (наблюдении);

2.9.10. сведения о том, допускался ли претендент в течение последних 12 месяцев к сдаче квалификационного экзамена в квалификационной комиссии другого субъекта РФ.

2.9.11. сведения о наградах претендента;

2.9.12. контактные данные, в том числе об адресе фактического места жительства, телефонной связи, адресе электронной почты;

2.9.13. иные сведения, которые претендент полагает необходимым или возможным представить квалификационной комиссии (сведения о повышении квалификации, автобиография и др.).

Претенденту может быть предложено представить другие сведения и документы в случаях, предусмотренных законодательством об адвокатской деятельности и адвокатуре.

2.10 Для допуска к сдаче квалификационного экзамена претендент в порядке, установленном Советом АП СПб, представляет указанные в пункте 2.9. настоящего Положения документы в подлиннике или в форме надлежащим образом заверенной копии, а также фотографии в соответствии с пунктом 2.9.4. настоящего Положения.

В случае представления подлинников документов их копии заверяются уполномоченным лицом АП СПб.

Представленные документы являются основанием для формирования Анкеты претендента, которую претендент подписывает лично и вместе копиями указанных документов прилагает к заявлению о присвоении статуса адвоката на бумажном носителе.

2.11. После прохождения процедур регистрации, идентификации и проверки сведений и документов претенденту предоставляется доступ к личному кабинету на основании логина и пароля, полученных в АП СПб.

Представление указанных в пункте 2.9. настоящего Положения документов и сведений осуществляется претендентом также в электронной форме с использованием программно-технических средств личного кабинета в КИС АР.

2.12. Претендент вправе в любое время до начала процедуры прохождения электронного тестирования либо до начала устного собеседования в письменной форме или с использованием средств КИС АР отозвать заявление о присвоении статуса адвоката.

Отзыв заявления не препятствует повторному обращению с заявлением о присвоении статуса адвоката в порядке, установленном настоящим Положением.

2.13. При необходимости изменения места сдачи квалификационного экзамена претендент отзывает ранее поданное заявление и направляет новое заявление о присвоении статуса адвоката в адвокатскую палату иного субъекта РФ в порядке, установленном пунктом 2.8. настоящего Положения.

2.14. Решение о допуске (об отказе в допуске) к квалификационному экзамену принимается квалификационной комиссией в срок не более одного месяца, а при необходимости проведения проверки достоверности представленных претендентом сведений – не более двух месяцев со дня подачи претендентом заявления о присвоении статуса адвоката.

В указанные сроки не включается период представления претендентом необходимых сведений и документов в порядке, предусмотренном пунктами 2.10., 2.11. настоящего Положения.

2.15. Претенденту, соответствующему требованиям, предъявляемым Законом об адвокатуре, и представившему в установленном порядке предусмотренные Законом об адвокатуре и настоящим Положением сведения и документы, не может быть отказано в допуске к сдаче квалификационного экзамена.

О времени и месте проведения квалификационного экзамена претендент должен быть извещен не позднее чем за десять дней до дня сдачи квалификационного экзамена путем направления уведомления в его личный кабинет, и по указанному им адресу электронной почты.

Этапы квалификационного экзамена (тестирование и устное собеседование) могут назначаться в разные дни.

В случае выраженного в письменной форме согласия претендента срок извещения о времени и месте проведения квалификационного экзамена может быть сокращен.

В случае отсутствия технической возможности уведомления через личный кабинет претендент уведомляется о времени и месте проведения экзамена иным способом, обеспечивающим подтверждение направления уведомления.

2.16. Квалификационная комиссия отказывает претенденту в допуске к сдаче квалификационного экзамена в случаях:

2.16.1. сообщения претендентом сведений о себе, не соответствующих действительности;

2.16.2. представления претендентом ненадлежащим образом оформленных документов, предусмотренных настоящим Положением;

2.16.3. отсутствия у претендента высшего юридического образования, полученного в имеющем государственную аккредитацию образовательном учреждении высшего профессионального образования, либо ученой степени по юридической специальности;

2.16.4. отсутствия у претендента двухлетнего стажа работы по юридической специальности на должностях, перечисленных в пункте 4 статьи 9 Закона об адвокатуре, и отсутствия сведений о прохождении стажировки в адвокатском образовании сроком не менее одного года;

2.16.5. наличия вступившего в законную силу решения суда о признании претендента недееспособным или об ограничении его дееспособности;

2.16.6. наличия у претендента непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления;

2.16.7. если с момента принятия решения об отказе в присвоении претенденту статуса адвоката прошло менее одного года;

2.16.8. если с момента прекращения статуса адвоката за нарушение норм законодательства об адвокатской деятельности и адвокатуре и Кодекса профессиональной этики адвоката не истек срок, установленный решением Совета адвокатской палаты, по истечении которого лицо может быть допущено к сдаче квалификационного экзамена;

2.16.9. если претендентом нарушены правила определения места сдачи квалификационного экзамена, определенные пунктами 2.3. – 2.7. настоящего Положения.

2.16.10. в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2.17. Об отказе в допуске к сдаче квалификационного экзамена квалификационная комиссия выносит мотивированное решение.

Копия решения квалификационной комиссии об отказе в допуске к сдаче квалификационного экзамена выдается претенденту на основании его заявления, направленного по правилам, предусмотренным пунктом 2.8. настоящего Положения.

### 3. Порядок проведения квалификационного экзамена

3.1. Квалификационный экзамен проводится не позднее одного месяца со дня принятия квалификационной комиссией решения о допуске претендента к квалификационному экзамену.

Претендент допускается к сдаче квалификационного экзамена при предъявлении им документа, удостоверяющего личность.

3.2. В случае неявки претендента на квалификационный экзамен по уважительной причине председатель квалификационной комиссии назначает другое время сдачи экзамена.

При неявке претендента на квалификационный экзамен без уважительных причин либо без их своевременного, сделанного до окончания заседания комиссии, объяснения квалификационная комиссия в соответствии с пунктом 3.15 настоящего Положения выносит заключение о том, что претендент квалификационный экзамен не сдал.

3.3. Квалификационный экзамен состоит из письменных ответов на вопросы (тестирования) и устного собеседования.

Перечень вопросов для тестирования и Перечень вопросов для устного собеседования утверждаются Советом ФПА РФ.

Экзаменационные билеты для устного собеседования формируются и утверждаются Советом АП СПб не менее одного раза в год.

Совет АП СПб формирует и утверждает не менее 4 экзаменационных билетов, содержащих не менее 4 вопросов из утвержденного Советом ФПА РФ Перечня вопросов для устного собеседования.

Экзаменационные билеты должны включать все утвержденные Советом ФПА РФ вопросы для устного собеседования.

Совет АП СПб вправе дополнить вопросы для устного собеседования заданиями по разрешению правовых ситуаций и составлению юридических документов.

Президент АП СПб обеспечивает изготовление, хранение и *выдачу* экзаменационных билетов председателю квалификационной комиссии для проведения квалификационного экзамена.

3.4. Тестирование претендентов проводится с использованием единой автоматизированной информационной системы, обеспечивающей автоматизированную анонимную проверку результатов тестирования – подсистемы обеспечения проведения квалификационного экзамена КИС АР.

В случае невозможности проведения электронного тестирования претендента с использованием КИС АР по организационным, техническим или иным объективным причинам тестирование переносится на другое время.

Нарушение функционирования (работоспособности) КИС АР или отсутствие доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», выявленные во время прохождения претендентом тестирования или формирования его результатов в личном кабинете претендента, являются основанием для признания электронного тестирования несостоявшимся и назначения его на другое время.

Обстоятельства нарушения функционирования КИС АР либо отсутствия доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» фиксируются уполномоченным лицом АП СПб в составляемом в свободной форме акте о невозможности проведения электронного тестирования, к которому прилагаются подтверждающие документы и материалы (видеозапись технического сбоя, снимок экрана (скриншот) с сообщением об ошибке и др.).

3.5. Для проведения тестирования претендента в подсистеме обеспечения проведения квалификационного экзамена КИС АР программно-техническими средствами методом случайной выборки формируется тест, состоящий из 70 вопросов из Перечня вопросов тестирования, утвержденного Советом ФПА РФ.

Продолжительность выполнения тестового задания составляет 60 минут. Для лиц, имеющих инвалидность в связи с нарушениями функции зрения (далее – инвалиды по зрению) продолжительность тестирования увеличивается до 120 минут.

Претендент вправе завершить тестирование досрочно, ответив на все вопросы тестового задания.

Если претендент не завершил прохождение тестирования в установленное время, процедура электронного тестирования автоматически прекращается в связи с истечением установленного времени, при этом оцениваются только те вопросы, на которые претендент дал ответ.

Претендент считается успешно сдавшим этап экзамена в виде письменных ответов на вопросы (тестирование), если он дал правильные ответы на 50 и более вопросов тестового задания.

Во время письменных ответов на вопросы (тестирования) не допускается использование претендентом компьютерных и иных цифровых устройств, телефонов, правовых баз данных, кодексов и сборников нормативных актов, юридической литературы, а также получение информации о правильных ответах на вопросы иным образом и из иных источников.

При прохождении тестирования (включая оглашение вопросов и ответов на них, внесение указанного претендентом ответа в программу, авторизацию в личном кабинете КИС АР) инвалиды по зрению вправе пользоваться помощью другого лица, сведения о котором вносятся в протокол.

3.6. Организация проведения этапа квалификационного экзамена в виде письменных ответов на вопросы (тестирование) возлагается на президента АП СПб либо уполномоченное им лицо.

Непосредственное проведение тестирования осуществляется председателем квалификационной комиссии или по его указанию членом (членами) квалификационной комиссии либо сотрудником (сотрудниками) адвокатской палаты.

Члены квалификационной комиссии вправе принять участие в проведении тестирования, в связи с чем заблаговременно извещаются о времени и месте его проведения.

3.7. В целях обеспечения анонимности проверки результатов тестирования доступ претендента к прохождению теста осуществляется по одноразовому цифровому коду, получаемому в АП СПб, автоматически генерируемому средствами КИС АР.

После завершения прохождения теста и автоматической обезличенной проверки его результатов претендент авторизуется в личном кабинете для формирования в нем результатов тестирования средствами КИС АР.

В случае отказа претендента от авторизации в личном кабинете КИС АР после завершения электронного тестирования считается, что претендент квалификационный экзамен не сдал в связи с отсутствием в КИС АР подтверждения успешного прохождения тестирования.

3.8. По окончании процедуры тестирования средствами КИС АР автоматически формируется отчет о прохождении электронного тестирования, содержащий результаты тестирования: заданные претенденту вопросы, варианты ответов, ответы претендента, правильные ответы, общее количество поставленных вопросов, общее количество ответов

претендента, общее количество правильных ответов претендента, результаты тестирования – «тестирование пройдено» или «тестирование не пройдено».

Отчет о прохождении тестирования изготавливается на бумажном носителе непосредственно после его проведения и подписывается претендентом на каждом листе. В отношении претендента, успешно прошедшего тестирование, допускается распечатка и подписание претендентом только первого листа отчета, содержащего итоговые результаты тестирования.

3.9. Квалификационная комиссия рассматривает результаты тестирования каждого претендента и на их основании принимает решение о допуске претендента к устному собеседованию или об отказе в допуске к устному собеседованию.

3.10. В случае, если после успешной сдачи тестирования претендент в соответствии с пунктом 2.12. настоящего Положения отозвал заявление о присвоении статуса адвоката, квалификационный экзамен считается не сданным по уважительной причине.

При этом при повторном обращении претендента с заявлением о присвоении статуса адвоката в ту же либо иную квалификационную комиссию претендент сдает квалификационный экзамен в полном объеме, а результаты ранее пройденного тестирования не учитываются.

3.11. К устному собеседованию допускаются претенденты, успешно сдавшие часть экзамена в виде письменных ответов на вопросы (тестирование), в отношении которых квалификационной комиссией принято решение о допуске к устной части квалификационного экзамена.

3.12. Устное собеседование состоит из ответов на экзаменационные вопросы.

Председатель квалификационной комиссии руководит проведением устного собеседования, создает необходимые условия для объективной проверки и оценки профессиональных знаний и навыков претендента.

В ходе заседания квалификационной комиссии по проведению устного собеседования может вестись аудиозапись, которая приобщается к протоколу заседания комиссии.

3.13. При проведении устного собеседования претенденту предоставляется возможность выбрать один из экзаменационных билетов, сформированных в порядке, установленном пунктом 3.3. настоящего Положения.

Претенденту предоставляется время для подготовки ответов на вопросы экзаменационного билета.

Продолжительность подготовки претендента к ответам на вопросы билета, включая решение практических заданий и составление юридических документов, определяется квалификационной комиссией, но в любом случае не может составлять менее 45 минут (для инвалидов по зрению – менее 90 минут).

При подготовке к ответам на экзаменационные вопросы претендент вправе использовать предоставленные квалификационной комиссией тексты кодексов и сборники нормативных актов на бумажных носителях.

3.14. В целях проверки и оценки профессиональных знаний и навыков претендента устное собеседование проводится по всем вопросам экзаменационного билета, в том числе и в случае, если по каким-либо из них претендент показал недостаточный уровень подготовки.

Квалификационная комиссия вправе задавать заявителю уточняющие вопросы по тематике вопросов, содержащихся в экзаменационном билете.

По усмотрению квалификационной комиссии претенденту могут быть заданы дополнительные вопросы в пределах перечня вопросов, утвержденного Советом ФПА РФ.

Претендент, имеющий ученую степень по юридической специальности (кандидат или доктор юридических наук), в ходе квалификационного экзамена освобождается от проверки знаний по научной специальности его диссертационного исследования.

3.15. По результатам квалификационного экзамена квалификационная комиссия в отсутствие претендента проводит голосование именными бюллетенями (приложение № 3 к настоящему Положению), по итогам которого простым большинством голосов членов квалификационной комиссии, участвующих в заседании, принимает одно из двух заключений:

претендент квалификационный экзамен сдал;

претендент квалификационный экзамен не сдал.

При равенстве голосов участвующих в заседании членов квалификационной комиссии голос председателя квалификационной комиссии является решающим.

Заключение квалификационной комиссии объявляется претенденту немедленно после подведения итогов голосования.

3.16. Квалификационная комиссия дает заключение о том, что квалификационный экзамен претендентом не сдан, в следующих случаях:

3.16.1. если квалификационной комиссией принято решение об отказе в допуске к устному собеседованию в соответствии с правилами, установленными пунктами 3.5., 3.8., 3.9. настоящего Положения;

3.16.2. если претендент по результатам устного собеседования хотя бы по одному из вопросов экзаменационного билета показал неудовлетворительные знания;

3.16.3. при повторной неявке претендента на квалификационный экзамен без уважительных причин либо без их своевременного, сделанного до окончания заседания квалификационной комиссии, объяснения в соответствии с правилами абзаца 3 пункта 3.2. настоящего Положения;

3.16.4. при отказе претендента от авторизации в личном кабинете КИС АР после завершения электронного тестирования в соответствии с правилами пункта 3.7. настоящего Положения;

3.16.5. если претендент отказался от прохождения электронного тестирования или устного собеседования, в том числе в случае отказа в ходе устного собеседования отвечать на любой из вопросов экзаменационного билета.

3.17. Претендент, в отношении которого квалификационной комиссией дано заключение о том, что квалификационный экзамен не сдан, допускается к повторной процедуре сдачи квалификационного экзамена, установленной настоящим Положением, не ранее чем через год.

3.18. На основании принятых квалификационной комиссией заключений, предусмотренных пунктом 3.15. настоящего Положения, квалификационная комиссия большинством голосов участвующих в заседании членов комиссии принимает одно из следующих решений:

о присвоении претенденту, сдавшему квалификационный экзамен, статуса адвоката;

об отказе претенденту, не сдавшему квалификационный экзамен, в присвоении статуса адвоката.

3.19. Решение квалификационной комиссии о присвоении претенденту статуса адвоката вступает в силу со дня принятия претендентом присяги адвоката на заседании Совета АП СПб.

#### **4. Делопроизводство в квалификационной комиссии по вопросам присвоения статуса адвоката**

4.1. Делопроизводство в квалификационной комиссии по вопросам присвоения статуса адвоката организуется Советом АП СПб.

Решения квалификационной комиссии по вопросам, связанным с присвоением статуса адвоката, протоколы квалификационной комиссии с прилагаемыми документами и материалами, представленные претендентами документы передаются в Совет АП СПб, для организации принятия присяги, учета и хранения в КИС АР и делопроизводстве адвокатской палаты.

4.2. Секретарь квалификационной комиссии в каждом заседании ведет протокол.

Протокол является средством фиксирования следующих данных о ходе заседания квалификационной комиссии:

- время и место проведения квалификационного экзамена;
- фамилии и инициалы членов квалификационной комиссии, участвующих в заседании;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) претендента, реквизиты документа, удостоверяющего его личность;
- решение о допуске (об отказе в допуске) претендента к квалификационному экзамену;
- результаты тестирования претендента;
- решение о допуске (об отказе в допуске) претендента к устному собеседованию;
- номер экзаменационного билета, полученного претендентом;
- дополнительные вопросы, заданные претенденту, и его ответы на них;
- заключение по результатам квалификационного экзамена в соответствии с пунктом 3.15. настоящего Положения;
- решение о присвоении (об отказе в присвоении) статуса адвоката претенденту;
- иные сведения (о лицах, уполномоченных на проведение электронного тестирования или осуществляющих помощь в прохождении тестирования инвалиду по зрению и др.).

К протоколу прилагаются выписки из протоколов о результатах электронного тестирования претендентов с приложением отчетов о прохождении тестирования, сформированные при помощи программно-технических средств КИС АР, бюллетени для голосования членов квалификационной комиссии, а также аудиозапись заседания квалификационной комиссии, в случае ее наличия.

Протокол заседания квалификационной комиссии изготавливается в течение пяти рабочих дней после дня заседания квалификационной комиссии и подписывается председателем и секретарем квалификационной комиссии.

Члены квалификационной комиссии вправе знакомиться с протоколами заседания квалификационной комиссии.

4.3. В случае, если при голосовании у члена квалификационной комиссии существует особое мнение, отличное от решения, принятого большинством голосов присутствующих на заседании членов квалификационной комиссии, данное мнение представляется в письменной форме и приобщается к протоколу заседания.

4.4. Сформированная при помощи программно-технических средств КИС АР выписка из протокола о результатах электронного тестирования претендента с приложением отчета о прохождении тестирования изготавливается на бумажном носителе, подписывается председателем и секретарем квалификационной комиссии для направления в Совет АП СПб и в территориальный орган Министерства юстиции РФ.

4.5. Не позднее десяти рабочих дней со дня проведения квалификационного экзамена претенденту выдается выписка из протокола заседания квалификационной комиссии, содержащая решение комиссии о присвоении либо об отказе в присвоении претенденту статуса адвоката.

Второй экземпляр выписки передается в Совет АП СПб для приобщения к личному делу претендента.

Квалификационная комиссия в семидневный срок со дня принятия присяги лицом, успешно сдавшим квалификационный экзамен, уведомляет о присвоении претенденту статуса адвоката и принятии им присяги территориальный орган юстиции.

4.6. Личные дела претендентов, не сдавших квалификационный экзамен, хранятся в АП СПб в течение трех лет.

Личные дела претендентов, которым присвоен статус адвоката, а также материалы проведенных в связи с разрешением заявления о присвоении статуса адвоката проверок хранятся в АП СПб в течение сроков, установленных законодательством об архивном деле.

4.7. Выдача сведений о присвоении (отказе в присвоении) статуса адвоката и о работе квалификационной комиссии из архива АП СПб по запросам судов, органов прокуратуры, дознания и предварительного следствия по находящимся в их производстве уголовным и гражданским делам, материалам прокурорских проверок, а также запросам граждан и организаций производится на основании письменного решения президента АП СПб.

## **5. Заключительные положения.**

5.1. Настоящее Положение за исключением пункта 3.2. вступает в силу с даты его утверждения Советом АП СПб.

5.2. Пункт 3.2. вступает в силу по истечении 6 месяцев с даты утверждения настоящего Положения Советом АП СПб.