

**Положение
о Комиссии Совета Адвокатской палаты Санкт-Петербурга по вопросам деятельности
адвокатских кабинетов и малочисленных адвокатских образований.**

1. Общие положения.

- 1.1. Комиссия Совета Адвокатской палаты Санкт-Петербурга по вопросам деятельности адвокатских кабинетов и малочисленных адвокатских образований (далее - Комиссия) создается и формируется Советом Адвокатской палаты Санкт-Петербурга (далее - Совет АП СПб). Под малочисленными адвокатскими образованиями понимаются коллегии адвокатов и адвокатские бюро, имеющие в своем составе менее 30 адвокатов.
- 1.2. Комиссия является постоянно действующим рабочим и консультативным органом Совета АП СПб.
- 1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом "Об адвокатской деятельности и адвокатуре Российской Федерации", Кодексом профессиональной этики адвоката, иным действующим законодательством РФ, Уставом АП СПб, настоящим Положением, решениями Совета АП СПб.

2. Цели, задачи деятельности Комиссии.

- 2.1. Целью деятельности Комиссии является организация и обеспечение эффективного взаимодействия и коммуникации между президентом АП СПб, Советом АП СПб, иными органами управления АП СПб, с одной стороны и малочисленными адвокатскими образованиями, а также адвокатами, учредившими адвокатские кабинеты, с другой стороны.
- 2.2. Задачами Комиссии являются:
 - 2.2.1. Информационно-консультативное содействие деятельности малочисленных адвокатских образований и адвокатских кабинетов;
 - 2.2.2. Взаимодействие президента АП СПб, Совета АП СПб, Комиссий Совета АП СПб, других органов АП СПб, аппаратом АП СПб с адвокатскими кабинетами и малочисленными адвокатскими образованиями по вопросам деятельности последних;
 - 2.2.3. Анализ, обобщение предложений по вопросам адвокатской деятельности, поступающих от адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, малочисленных адвокатских образований и представление их президенту АП СПб и Совету АП СПб;

- 2.2.4. Организация и проведение выборов делегатов для участия в ежегодных Конференциях АП СПб от малочисленных адвокатских образований и от адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты;
- 2.2.5. Организация и проведение собраний адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, адвокатов малочисленных адвокатских образований по иным вопросам, связанным с адвокатской деятельностью;
- 2.2.6. Выполнение поручений президента АП СПб, Совета АП СПб по вопросам деятельности адвокатских кабинетов и малочисленных адвокатских образований;
- 2.2.7. Взаимодействие с органами Адвокатских Палат субъектов РФ и Федеральной палаты адвокатов (далее – ФПА РФ) по вопросам деятельности адвокатских кабинетов и малочисленных адвокатских образований;
- 2.2.8. Разработка предложений нормативного характера по вопросам, связанным с деятельностью адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и малочисленных адвокатских образований и направление их в Совет АП СПб для рассмотрения и утверждения;
- 2.2.9. Обобщение сведений о деятельности адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и малочисленных адвокатских образований в Адвокатских палатах других субъектов Российской Федерации и осуществление обмена опытом;
- 2.2.10. Содействие информированности адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и малочисленных адвокатских образований о принимаемых Советом АП СПб и иными органами АП СПб решениях;
- 2.2.11. Осуществление представительства интересов адвокатских кабинетов и малочисленных адвокатских образований в Совете АП СПб и иных органах АП СПб;
- 2.2.12. Осуществление координации деятельности адвокатских кабинетов и малочисленных адвокатских образований по выполнению решений ФПА РФ и Совета АП СПб;
- 2.2.13. Поддержание делового взаимодействия между адвокатскими кабинетами, малочисленными адвокатскими образованиями и органами АП СПб, в том числе организация проведения совещаний, конференций, круглых столов и рабочих встреч;
- 2.2.14. Оказание помощи адвокатским кабинетам и малочисленным адвокатским образованиям в организации работы в соответствии с требованиями законодательства об адвокатской деятельности и адвокатуре и решениями ФПА РФ и органов АП СПб;
- 2.2.15. Сбор и обобщение предложений по совершенствованию законодательства и иных нормативных актов по вопросам, касающимся деятельности адвокатских кабинетов и малочисленных адвокатских образований;
- 2.2.16. В необходимых случаях, подготовка и представление для утверждения Советом АП СПб проектов документов, содержащих положения, касающиеся профессиональной деятельности адвокатских кабинетов и малочисленных адвокатских образований.

3. Структура Комиссии.

- 3.1. Комиссия состоит из председателя Комиссии, двух заместителей председателя Комиссии – заместителя по работе с адвокатскими кабинетами и заместителя по работе с малочисленными адвокатскими образованиями и членов Комиссии. Общий состав Комиссии – 10 человек.
- 3.2. Председатель Комиссии и заместители председателя Комиссии избираются решением Совета АП СПб по предложению президента АП СПб.
- 3.3. Члены Комиссии утверждаются Советом АП СПб по представлению председателя Комиссии.
- 3.4. Из своего состава Комиссия избирает ответственного секретаря Комиссии.
- 3.5. Председатель Комиссии:
 - 3.5.1. Организует работу Комиссии, обеспечивает соблюдение регламентов и процедур, регулирующих деятельность Комиссии;
 - 3.5.2. Осуществляет общее руководство всеми видами деятельности Комиссии;
 - 3.5.3. Организует и контролирует исполнение адресованных Комиссии поручений президента АП СПб и Совета АП СПб;
 - 3.5.4. Созывает заседания Комиссии;
 - 3.5.5. Вносит вопросы в повестку дня заседания Комиссии;
 - 3.5.6. Ведет заседания Комиссии. Подписывает протоколы заседаний Комиссии и иные документы Комиссии;
 - 3.5.7. Распределяет поручения среди членов Комиссии;
 - 3.5.8. Представляет АП СПб во взаимоотношениях с адвокатскими образованиями, адвокатами, ФПА РФ, государственными органами и общественными организациями по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
 - 3.5.9. Дает разъяснения, справки по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
 - 3.5.10. Вносит представления о применении мер поощрения президенту АП СПб и в Совет АП СПб;
 - 3.5.11. Представляет АП СПб по вопросам работы малочисленных адвокатских образований и адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты;
 - 3.5.12. Запрашивает и анализирует информацию, необходимую для принятия решений, относящихся к компетенции Комиссии;
 - 3.5.13. Взаимодействует с другими комиссиями Совета АП СПб, руководителями адвокатских образований и отдельными адвокатами;
 - 3.5.14. Запрашивает необходимую для принятия решений информацию у сотрудников аппарата АП СПб, руководителей адвокатских образований, отдельных адвокатов, в иных учреждениях и организациях в соответствии с действующим законодательством;
 - 3.5.15. Организует размещение информационных материалов Комиссии на официальном сайте АП СПб и на иных согласованных информационных ресурсах.
- 3.6. Заместители председателя Комиссии осуществляют свою деятельность в соответствии с возложенными Советом АП СПб обязанностями и поручениями председателя Комиссии, замещают председателя Комиссии в период его отсутствия или по его поручению.
- 3.7. Ответственный секретарь Комиссии ведет рабочую документацию Комиссии, подготавливает проекты Протоколов заседаний Комиссии, подписывает Протоколы заседания Комиссии, информирует членов Комиссии о повестке дня заседания Комиссии, дате и времени начала заседания.

- 3.8. Члены комиссии имеют право:
- 3.8.1. Принимать участие во всех заседаниях и мероприятиях Комиссии. Участие в заседаниях Комиссии производится членами Комиссии путем личного присутствия на заседаниях. В исключительных случаях участие в заседаниях Комиссии возможно удаленно с использованием утвержденных Комиссией средств коммуникации. Средства коммуникации должны позволять достоверно идентифицировать члена Комиссии при таком виде участия;
 - 3.8.2. Принимать участие в обсуждении и принятии решений по вопросам, входящим в компетенции Комиссии;
 - 3.8.3. Вносить предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, на ее обсуждение;
 - 3.8.4. В случае несогласия с принимаемым Комиссией решением член Комиссии имеет право выразить свое особое мнение. Особое мнение оформляется в обязательном порядке в письменном виде. Особое мнение должно быть в обязательном порядке приобщено к протоколу заседания Комиссии.
- 3.9. Члены Комиссии обязаны:
- 3.9.1. Всячески способствовать достижению целей и задач, возложенных на Комиссию;
 - 3.9.2. Добросовестно относиться к исполнению своих обязанностей;
 - 3.9.3. Принимать участие в заседаниях Комиссии и иных мероприятиях, организованных и проводимых Комиссией;
 - 3.9.4. Своевременно и ответственно выполнять решения Комиссии и поручения ее председателя.

4. Полномочия Комиссии.

- 4.1. Для осуществления своих задач Комиссия вправе:
- 4.1.1. Информировать адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, малочисленные адвокатские образования по вопросам деятельности адвокатских кабинетов, малочисленных адвокатских образований;
 - 4.1.2. Вести прием адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, представителей малочисленных адвокатских образований по текущим вопросам адвокатской деятельности;
 - 4.1.3. Проводить мероприятия для адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, адвокатов малочисленных адвокатских образований по актуальным вопросам деятельности адвокатских кабинетов, малочисленных адвокатских образований и обмену опытом;
 - 4.1.4. Оказывать содействие адвокатам, учредившим адвокатские кабинеты, адвокатам, состоящим в малочисленных адвокатских образованиях, в исполнении решений Конференций АП СПб, Совета АП СПб;
 - 4.1.5. Получать от адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, руководителей малочисленных адвокатских образований пояснения в необходимых случаях;
 - 4.1.6. Приглашать адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и адвокатов, состоящих в малочисленных адвокатских образованиях, к участию в деятельности Комиссии;

- 4.1.7. Создавать рабочие группы и привлекать к работе отдельных высококвалифицированных адвокатов в качестве членов рабочей группы Комиссии, утверждать состав рабочих групп и регламент их деятельности;
- 4.1.8. Вносить президенту АП СПб, Совету АП СПб предложения по кандидатурам, из числа адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и адвокатов, состоящих в малочисленных адвокатских образованиях, для рассмотрения возможности их выдвижения в состав Совета АП СПб, Комиссии Совета АП СПб, рабочие органы Конференций АП СПб;
- 4.1.9. Вносить предложения в Комиссию по награждениям Совета АП СПб о поощрении наиболее достойных адвокатов, состоящих в малочисленных адвокатских образованиях, и адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, наградами АП СПб и/или наградами ФПА РФ.

5. Регламент работы Комиссии.

- 5.1. Заседания Комиссии созываются и проводятся председателем Комиссии по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.
- 5.2. Заседания Комиссии проводятся в очной форме путем личного участия в заседании или путем дистанционного участия в заседании, принятие решений по вопросам компетенции Комиссии так же может проводиться в виде заочного голосования.
- 5.3. О заседании Комиссии члены Комиссии предупреждаются заблаговременно.
- 5.4. В работе Комиссии имеет право принять участие любой член Совета АП СПб без права голоса при голосовании.
- 5.5. Заседания Комиссии являются открытыми для участия любого члена АП СПб, если Комиссия не примет иное решение, при этом указанные лица не имеют право голосовать по повестке дня заседания Комиссии.
- 5.6. Повестка заседания Комиссии предлагается председателем Комиссии заблаговременно, может корректироваться и утверждается на заседании Комиссии.
- 5.7. Заседание Комиссии правомочно при участии в заседании не менее 50% членов Комиссии.
- 5.8. Заседания Комиссии назначаются председателем Комиссии. Председателем Комиссии определяются дата и место проведения заседания. Информация о месте, датах и времени проведения заседаний Комиссии размещается на официальном сайте АП СПб.
- 5.9. Решения Комиссии принимаются путем прямого открытого голосования. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

6. Контроль за работой Комиссии.

- 6.1. Контроль за работой Комиссии осуществляют президент АП СПб и Совет АП СПб.
- 6.2. Формы и периодичность отчетности Комиссии определяются решениями президента АП СПб и Совета АП СПб.

7. Реквизиты Комиссии.

7.1. Местонахождение Комиссии: 191025, Российская Федерация, город Санкт-Петербург, Невский пр., д. 53, e-mail: office@apspb.ru.

8. Заключительные положения.

- 8.1. Настоящее Положение вступает в законную силу с момента утверждения Советом АП СПб;
- 8.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению изготавливаются в письменном виде и вступают в силу с момента утверждения Советом АП СПб;
- 8.3. Настоящее Положение, сведения о составе Комиссии, изменения и дополнения к настоящему Положению подлежат публикации на официальном сайте АП СПб.