

4/2005

Председатель  
редакционного  
совета:

Семеняко Е.В.

Редакционный  
совет:

Ильин Ю.А.

Савич А.С.

Стасов Я.П.

Фёдоров К.П.

Хапалюк Ю.Н.

Чинокоев Р.З.

Главный редактор:

Савич А.С.

Адрес редакции:

РОССИЯ, 191025,  
Санкт-Петербург,  
Невский пр., д. 53  
тел.: (812) 713-14-03,  
факс: (812) 713-15-89  
E-mail: mail@apspb.ru,  
www.apspb.ru

Тираж 999 экз.  
Подписано в печать  
05.09.2005 г.  
Заказ № 1680

Макет и верстка:  
Сысоев А.А.

Отпечатано  
в типографии  
ООО «БЕРЕСТА»,  
196084, СПб,  
ул. Коли Томчака, 28  
тел/факс: 388-90-00

# В Е С Т Н И К АДВОКАТСКОЙ ПАЛАТЫ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

## СОДЕРЖАНИЕ:

### ИНТЕРВЬЮ С ПРЕЗИДЕНТОМ АДВОКАТСКОЙ ПАЛАТЫ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

«Полузащитники» (опубликовано в «Российской  
газете» № 3822 от 15 июля 2005 года) ..... 4

«Дорогие мои адвокаты!»

Л.Е. Васюкова ..... 12

### ДОКУМЕНТЫ СОВЕТА АДВОКАТСКОЙ ПАЛАТЫ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Об утверждении «Положения о Реестре адвокатских  
образований Санкт-Петербурга» ..... 15

Положение о Реестре адвокатских образований  
Санкт-Петербурга ..... 17

Об утверждении формы регистрационной карточки  
на оказание юридической помощи в порядке  
ст. 51 УПК РФ ..... 55

Регистрационная карточка на участие в уголовном  
судопроизводстве в качестве защитника по  
назначению в порядке ст. 51 УПК РФ ..... 55

Об утверждении форм соглашений на оказание  
юридической помощи ..... 58

Соглашение об оказании юридической помощи  
в уголовном судопроизводстве и судопроизводстве  
по делам об административных  
правонарушениях ..... 58

Соглашение об оказании юридической помощи  
в гражданском, конституционном  
судопроизводстве ..... 64

Соглашение об оказании юридической  
помощи ..... 69

Договор о правовом обслуживании  
юридических лиц ..... 74

Об установке мемориальных досок  
Н.П. Карабчевскому и В.Д. Спасовичу ..... 80

О награждении адвокатов ..... 80-81



## «Полузащитники»

(Опубликовано в «Российской газете»  
№ 3822 от 15 июля 2005 г.  
интервью берет Борис Ямшинов)

**Президент Федеральной палаты адвокатов России Евгений Семеняко считает, что поправки в Закон об адвокатуре принесут только вред**

**— Евгений Васильевич, какое чувство вызвало у вас известие о проекте нового закона, который в случае его принятия коснется и адвокатов?**

— Мягко говоря — недоумение. Действующий с июля 2002 года новый Закон об адвокатской деятельности позволил осуществить коренную перестройку российской адвокатуры в соответствии с задачами и целями правового демократического государства и формирования гражданского общества. Благодаря этому закону обеспечено организационное единство адвокатуры, возможность ее функционирования на единых профессиональных и этических стандартах. И, что самое главное, закон гарантирует адвокатам и адвокатуре в целом независимость и самоуправляемость, а это гарантия получения российскими гражданами квалифицированной и принципиальной защиты своих прав и свобод.

**— Может быть, появились опасения, что самоуправляемость грозит перерасти в вольницу?**

— Независимость не означает анархии. Адвокатура действует в соответствии с принятым законом. Между прочим, он оценивается в нашем да и зарубежном юридическом сообществе как наиболее удачный законодательный акт всей судебно-правовой реформы. Он выдвинул Россию в число стран с самым современным и передовым законодательством, регулирующим деятельность адвокатуры. Утвержде-

ние, которое мы слышим от некоторых представителей министерства юстиции, правоохранительных органов, что закон, мол, не дал никаких положительных результатов, поскольку адвокатура, освободившись от государственного регулирования, стала действовать исключительно эгоистически, лишь в собственных корпоративных интересах и ослабла ее социальная роль, с действительностью не имеет ничего общего. Все это, извините, лукавство либо незнание истинного положения вещей.

— ***Каковы тогда, на ваш взгляд, мотивы готовящихся перемен?***

— Попытки установить над адвокатурой тотальный надзор и контроль надо рассматривать в более широком контексте — за ними просматривается желание определенных сил начать контрреформу. Поскольку идеалом для них по-прежнему остается советское, до-реформенное отношение государства к адвокатуре как к объекту государственного контроля и регулирования.

— ***Государство решило всерьез пересмотреть свои отношения с адвокатурой?***

— Убежден, что этого не случится, потому что не отождествляю позиции некоторых чиновников от государства с позицией самой власти: законодательной, исполнительной, судебной. Вопреки упомянутым попыткам Госдума РФ в конце 2004 года внесла в действующий закон поправки, которые гарантируют независимость адвокатуры и адвокатов, их иммунитет был еще более усилен. Эта важная принципиальная позиция нашей законодательной власти была поддержана президентом. Вот это реально и есть позиция действующей российской власти в отношении адвокатуры. И эта позиция дает нам, адвокатам, уверенность в работе по обеспечению конституционного права каждого гражданина на полноценную, квалифицированную юридическую помощь.

— ***Включая людей, которые сами не могут нанять адвоката в силу своего социального положения?***

— Адвокатура является тем институтом, который обеспечивает гражд-

дана доступность юридической помощи независимо от их имущественного положения. Мы свою часть пути для выполнения этой задачи честно прошли. А вот встречного движения, к сожалению, не чувствуем. В чем оно должно выразиться? Прежде всего государство в соответствии с действующим законом должно обеспечить оплату труда адвокатов, которые оказывают юридическую помощь социально незащищенным категориям граждан. Но сложилась ситуация, что все это легло исключительно на плечи самих адвокатов. Между тем наша задача — эту работу делать, выполнять свой профессиональный долг, а государство, которое гарантирует гражданину доступность квалифицированной юридической помощи, обязано оплачивать работу адвоката. Так гласит закон.

**— Разве Судебный департамент не оплачивает работу адвокатов из федерального бюджета?**

— Только в отношении их участия по уголовным делам. Здесь после принятия Закона об адвокатуре сделан существенный шаг вперед. Что касается гражданских дел — это помощь ветеранам войны, инвалидам, некоторым другим категориям граждан — здесь средства на оплату труда адвокатов должны быть предусмотрены в бюджетах субъектов РФ. Поверьте, хватит пальцев одной руки, чтобы сосчитать те регионы, где эта проблема хоть бы частично решается.

**— Именно эти категории людей социально наиболее уязвимы. Почему к ним такое отношение?**

— Вот свежий пример. При проверке Пермского края Судебный департамент, на взгляд проверяющих, нашел «ужасную крамолу». Там адвокатам, которые участвуют в уголовных процессах по назначению, возмещали командировочные затраты. То есть элементарные расходы на командировку, которые у нас в стране гарантируются любому работнику, в том числе свидетелям и потерпевшим в судебном процессе. А адвокатам, оказывается, «не положено» — говорят, пусть возмещают за счет своего вознаграждения. Ну не абсурд ли?

**— Адвокатское вознаграждение столь весомо, что командировочные расходы можно не брать в расчет?**

— От ста до трехсот рублей в день. И вот на эти деньги адвокату предлагают добираться к месту судебного процесса, прокормиться, да еще и жилье подыскать — не ночевать же на вокзале. Удивительно, что высокий государственный чиновник, в обязанности которого входит в том числе обеспечение нормального функционирования правовой системы, принимает такое решение, которое по сути дезорганизует работу не только адвокатуры, но и судов, прокуратуры. Естественно, адвокаты возмущаются, некоторые даже отказываются вести дела по назначению за свой счет, в ситуации, когда ущемляются права самих адвокатов, а для чиновников это очередной повод сказать: видите, адвокатура ведет себя эгоистично, уклоняется от своей социальной роли.

**— Минюст предлагал создать государственные юридические бюро для таких поездок. Может быть, это выход?**

— Странная была бы логика: на оплату командировки денег нет, а на создание целой структуры с офисами, оргтехникой и зарплатой, поверьте, не в сто рублей — пожалуйста? Думаю, не стоит изобретать велосипед, а надо просто выполнять закон, одновременно расширять основания и категории граждан, которые могут претендовать на бесплатную юридическую помощь. Такие примеры есть и со стороны государства. Буквально на днях мы получили проект постановления правительства, который подготовлен, судя по всему, министерством обороны. Там предлагается порядок оказания правовой помощи военнослужащим в период прохождения срочной службы. Министерство обороны намерено выделять средства специально для оплаты труда адвоката. Вот это — реальный механизм и не надо придумывать никаких государственных юридических бюро.

**— Закон достаточно полно трактует взаимоотношения адвокатуры и госвласти, в том числе и по оплате труда защитников. Разве этого недостаточно?**

— Действительно, в законе есть все, нужно только желание решать проблему до конца и по-настоящему исполнять закон, а не создавать видимость. Недавно мне довелось вместе с руководством Федеральной регистрационной службы побывать во французском министерстве юстиции. Французские адвокаты тоже оказывают бесплатную юридическую помощь малоимущим. Оказывается, эта проблема не только в России существует. Показательно, взаимоотношения государства и адвокатского сообщества строятся на партнерских началах. Без попыток непременно подмять адвоката под чиновничье ярмо. Поэтому у них и результат другой. И это было не только мое впечатление, коллеги из Росрегистрации, как мне показалось, тоже не могли этого не заметить.

**— *В чем суть тех перемен, которые могут произойти в случае принятия нововведений?***

— Если в общем плане, то суть такова — отказаться от принципа независимого функционирования адвокатуры, вернуть ее под государственное руководство. Причем вернуть в таком виде, какого не было даже в советский период. Там все-таки сохранялась видимость самостоятельности, в законе не было записано, что государство имеет право направлять, например, своих представителей или наблюдателей в адвокатские органы. У органов юстиции в рамках так называемого «общего руководства адвокатурой» были свои рычаги, чтобы поставить ее в подчиненное положение. Но хотя бы на словах соблюдалось приличие, декларировалась независимость адвокатуры. Сегодня, оказывается, даже не нужно прятать свое намерение — поставить адвокатуру под тотальный контроль. Для этого предлагается наделить весьма широкими полномочиями территориальные органы Федеральной регистрационной службы.

**— *Как это может выглядеть на практике?***

— Не очень понятно, как эти органы, функции которых носят совершенно определенный характер, будут заниматься еще и тем, чтобы обеспечить государственный контроль и надзор за адвокатской деятель-

ностью. Похоже, что проект закона готовили люди, совсем недавно вышедшие из правоохранительных органов, которые мыслят взаимодействие с адвокатурой через призму прокурорских функций по надзору и контролю. Надо понять, что чем в большей зависимости от контролирующих лиц находится адвокат, тем в меньшей степени он способен выполнить свою функцию независимого советника по правовым вопросам и защитника интересов своего доверителя (в том числе и от самого государства).

**– Но если на адвоката поступают жалобы, как быть, кто вступится за обиженного доверителя?**

– По ныне действующему закону вопрос о привлечении защитника к ответственности решается органами адвокатского самоуправления. Но, кстати сказать, государство здесь имеет весьма серьезные рычаги. Если органам юстиции станут известны какие-то обстоятельства, которые могут повлечь прекращение статуса адвоката, то такое представление направляется в адвокатскую палату и рассматривается в соответствии с процедурой. В квалификационную комиссию входят не только адвокаты, там присутствуют представители общественности, органов юстиции, той самой Росрегистрации, депутаты, судьи, которые таким образом реализуют кадровую государственную политику в адвокатском сообществе. Что еще нужно?

**– На втором Всероссийском съезде адвокатов его участники с тревогой говорили о проблемах оказания юридической помощи такой категории малоимущих, как ветераны Великой Отечественной войны. Что-нибудь изменилось?**

– На своем съезде адвокаты решили: ветеранам войны, блокадникам, всем, кто так или иначе пострадал в период Отечественной войны, в знак нашего уважения к их подвигу, в память об этом подвиге мы будем оказывать юридическую помощь бесплатно, независимо от того, оплачивается труд адвоката или нет. И мы это делаем, каждая адвокатская палата. Не только в Санкт-Петербурге и Москве, а практи-

чески во всех регионах России есть такая помощь. Так что адвокаты работают. Но не все, как уже говорилось, зависит от нас...

**— Участники съезда были озабочены и укреплением единства своих рядов...**

— Скажу со всей ответственностью и определенностью: второй Всероссийский съезд адвокатов продемонстрировал совершенно иное качественное состояние адвокатского сообщества, сложившееся за время действия закона. Вопросы, вынесенные на съезд, решались в духе взаимопонимания и корпоративного единства. Вся без исключения повестка дня получила свое разрешение на основе сложившегося большинства, которое не только зафиксировало состояние стабильности адвокатского сообщества, но и гарантирует его в дальнейшем. Адвокатура сама устала от бывшего раскола. Сегодня его больше нет. Противоречия между людьми, обиды некоторых коллег нельзя рассматривать как драму всего адвокатского сообщества. Я не слышал какой-либо серьезной критики в адрес действующего закона, напротив, абсолютное большинство коллег, делегатов съезда, выражающих волю всего адвокатского сообщества, его безусловно поддерживают. Потому что закон, как мы все убедились, обеспечивает функционирование адвокатского сообщества как единой профессиональной корпорации юристов, а это очень важно. В разрозненном виде, без единой структуры адвокатура не может ощущать себя институтом, способным выполнять свою роль в обществе и одновременно способной защищать свои профессиональные интересы, отстаивать принципиальные позиции.

**— Вы считаете, что поправки в закон, если они пройдут, пользы не принесут?**

— Сегодня адвокатура находится в состоянии объединения. Нынешний закон позволяет это единство обеспечивать и дальше. И когда мне говорят, что в законе должны защищаться права «оппозиции», права меньшинства, я отвечаю: мы — не политическая партия, в нашем законе не нужны специальные статьи по защите права на создание фрак-



ций. Это из другой области. По мере укрепления единства в адвокатуре, выстраивания ее как единого института на территории всей страны, я думаю, что-то будет и меняться. В сторону, скажем, расширения демократических процедур, вовсе без всякого вмешательства закона в этот процесс. Это наша внутренняя задача, наши внутренние вопросы. И не надо пытаться решать их за нас, мы это сделаем сами.

**Редакция «Вестника Адвокатской палаты» публикует последнюю статью, подготовленную Председателем Совета ветеранов петербургской адвокатуры Лидией Евгеньевной Васюковой, которая скоропостижно скончалась 22 августа 2005 года.**



**Мы хотели бы, чтобы эта статья стала бы своеобразным знаком нашей скорби, уважения и памяти об этом замечательном человеке, так много сделавшим для петербургской адвокатуры.**

### **«ДОРОГИЕ МОИ, АДВОКАТЫ!»**

В июле 2004 года Советом Адвокатской палаты Санкт-Петербурга было принято решение о создании Совета ветеранов петербургской адвокатуры.

Председателем Совета ветеранов избрана Васюкова Лидия Евгеньевна, заместителем — Миронова Тамара Васильевна и 18 членов Совета.

В состав Совета вошли представители всех наиболее крупных адвокатских образований Адвокатской палаты Санкт-Петербурга из числа адвокатов, имеющих стаж адвокатской деятельности 25 лет и более, пользующиеся уважением и авторитетом в адвокатском сообществе.

Советом ветеранов был разработан проект «Положения о Совете ветеранов петербургской адвокатуры», проект Положения о присвоении Почетного звания «Ветеран петербургской адвокатуры», оба Положения были утверждены Советом Адвокатской палаты.

Наиболее заслуженные наши коллеги, проявившие себя как в профес-

сиональной деятельности, так и в укреплении и умножении традиций петербургской адвокатуры и имеющие адвокатский стаж более 50 лет, были награждены в первую очередь. Это Анисимова Т.В., Браун Л.Л., Бриль Б.В., Демидова И.С., Докшин В.А., Елисеева Р.Н., Костелянец Е.О., Кузьмина А.Ф., Либерова С.В., Линда М.Я., Миронова Т.В., Полякова И.И., Пылаева И.П., Феофанов В.С., Шарков Ю.Н.

Следует отметить, что награждение производится решением Совета Адвокатской палаты только по представлению Совета ветеранов.

В канун праздника победы в Великой Отечественной войне Совет ветеранов представил к награждению большую группу инвалидов, участников войны, жителей блокадного Ленинграда и тружеников тыла, — всего 44 человека.

Среди них — много настоящих героев, награжденных орденами и медалями: Точильникова Л.И., Лифшиц Л.Л., Япшу Я.Н., Хейфец С.А., Розановский С.М., Линда М.Я., Багриль Т.Н., Васильев П.П., Сорокин И.М. и многие другие.

В своей работе Совет ветеранов планирует проведение встреч наших ветеранов с молодыми адвокатами. Руководит в этой работе группой ветеранов Бениамин Владимирович Бриль.

Группа членов Советов ветеранов под руководством А.А. Павлова провела изучение материального положения одиноких, неработающих ветеранов — бывших адвокатов. Совет ветеранов вошел с представлением в Совет палаты об оказании материальной помощи особо нуждающимся ветеранам, в дальнейшем эта работа нами будет продолжаться.

Необходимо отметить, что Совет ветеранов свою работу строит в соответствии с планами работы Совета Палаты, согласует свои мероприятия с комиссией по социальным и пенсионным вопросам (Земскова И.Т.), с Советом молодых адвокатов (Пугач Ю.А.).

Большой интерес к работе Совета ветеранов проявляют президент Палаты Семеняко Е.В., первый вице—президент Стасов Я.П.

Вице—президент Адвокатской палаты Санкт-Петербурга Савич А.С.

оказывает необходимую организационную, методическую и техническую помощь Совету ветеранов в повседневной работе.

Работы много. Впервые в истории петербургской адвокатуры создан общественный орган, призванный заботиться о ветеранах, изучать их бесценный опыт и передавать его молодому поколению адвокатов.

Председатель  
Совета ветеранов  
петербургской адвокатуры  
**Л.Е. Васюкова**

## Выписка

из протокола заседания Совета Адвокатской палаты  
Санкт-Петербурга  
(протокол № 16 от 14 июля 2005 года)

### Решили:

1. Утвердить **«Положение о Реестре адвокатских образований Санкт-Петербурга»**.

2. Обязать руководителей всех адвокатских образований для внесения этих образований в Реестр адвокатских образований Санкт-Петербурга представить сведения, установленные данным Положением в срок до 1 сентября 2005 года.

Предупредить их о том, что невыполнение данного решения будет рассматриваться как дисциплинарный проступок и служить основанием для привлечения к дисциплинарной ответственности.

3. Обязать всех адвокатов—членов Адвокатской палаты Санкт-Петербурга через свои адвокатские образования представить сведения, установленные данным Положением в срок до 1 сентября 2005 года.

Предупредить их о том, что невыполнение данного решения будет рассматриваться как дисциплинарный проступок и служить основанием для привлечения к дисциплинарной ответственности.

4. Организацию работы по применению Положения о реестре адвокатских образований Санкт-Петербурга возложить на первого вице-президента Адвокатской палаты Санкт-Петербурга Я.П. Стасова и вице-президента А.С. Савича.

5. Вице-президенту А.С. Савичу и управляющему делами В.С. Ливеруевой организовать семинары с руководителями адвокатских образований для оказания им методической помощи по применению «Положения о реестре адвокатских образований Санкт-Петербурга».

6. Настоящее решение опубликовать на сайте Адвокатской палаты Санкт-Петербурга и в «Вестнике Адвокатской палаты Санкт-Петербурга».

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на первого вице-президента Я.П. Стасова.

Секретарь Совета  
Адвокатской палаты Санкт-Петербурга  
**Ю.Н. Хапалюк**

**«УТВЕРЖДЕНО»**

решением Совета  
Адвокатской палаты Санкт-Петербурга  
(протокол № 16 от 14 июля 2005 г.)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Реестре адвокатских образований**  
**Санкт-Петербурга**

**1 Общие положения**

1.1. Реестр адвокатских образований Санкт-Петербурга ведется в соответствии с подпунктом 18 пункта 3 ст. 31 Федерального закона «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации».

1.2. Организация ведения реестра осуществляется Советом Адвокатской палаты Санкт-Петербурга.

1.3. Принятие решений, предусмотренных настоящим Положением, осуществляется президентом Адвокатской палаты или одним из вице—президентов, обеспечение ведения реестра осуществляется техническими специалистами Адвокатской палаты.

1.4. **Реестр адвокатских образований Санкт-Петербурга** — это система сведений об адвокатских образованиях Санкт-Петербурга, включающая следующие данные:

- сведения об учреждении адвокатских образований;
- сведения об адвокатах, являющихся учредителями адвокатских образований;
- сведения об избрании руководителя, назначении главного бухгалтера;

— сведения о государственной регистрации юридических лиц (коллегий адвокатов, адвокатских бюро), а также регистрации адвокатских кабинетов в налоговых органах;

— сведения о занимаемых служебных помещениях,

— сведения об открытых счетах в банках,

— сведения о наличии подразделений адвокатских образований;

— сведения об адвокатах, принятых в члены адвокатских образований и состоящих в них, а также исключенных из них;

— сведения о помощниках и стажерах адвокатов адвокатских образований.

**1.5. Внесение сведений в реестр адвокатских образований** — установленная настоящим Положением процедура предоставления сведений об адвокатских образованиях для принятия уполномоченным должностным лицом Адвокатской палаты Санкт-Петербурга решения о внесении их в реестр адвокатских образований, а также обновления этой информации для поддержания реестра в актуальном состоянии.

**1.6. Исключение из реестра адвокатских образований** — установленная настоящим Положением процедура предоставления сведений для принятия уполномоченным должностным лицом Адвокатской палаты Санкт-Петербурга решения об исключении из реестра адвокатских образований Санкт-Петербурга.

**1.7. Наименование адвокатского образования** должно соответствовать общепризнанным принципам и нормам, установленным законодательством РФ.

**1.8. В соответствии с Законом «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации»** и настоящим Положением право на осуществление адвокатской деятельности для вновь создаваемых юридических лиц, прошедших государственную регистрацию, и адвокатских кабинетов, зарегистрированных в налоговых органах, возникает после внесения сведений о них в реестр адвокатских образований Санкт-Петербурга



1.9. Право на осуществление адвокатской деятельности у адвоката, принятого в уже существующее адвокатское образование, возникает с момента внесения сведений о его зачислении в данное адвокатское образование в реестре адвокатских образований Санкт-Петербурга.

1.10. В соответствии с пунктами 5, 6 ст. 15 Закона «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» и настоящим Положением адвокат:

— не вправе осуществлять свою деятельность вне рамок адвокатского образования;

— может состоять членом только одного адвокатского образования, внесенного в реестр адвокатских образований Санкт-Петербурга;

— в случае его принятия во вновь созданное адвокатское образование обязан прекратить членство в адвокатском образовании, в котором он состоит, с даты государственной регистрации вновь созданного адвокатского образования.

1.11. В соответствии с Законом «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» и настоящим Положением при осуществлении деятельности ордер на выполнение поручения может выдаваться адвокату только адвокатским образованием, внесенным в реестр адвокатских образований Санкт-Петербурга.

1.12. Соглашение на оказание юридической помощи, заключаемое адвокатом с доверителем, должно быть зарегистрировано в адвокатском образовании.

1.13. Адвокаты по требованию руководителя адвокатского образования (уполномоченного им лица) обязаны предоставить информацию, предусмотренную настоящим Положением, а также сообщить в трехдневный срок об изменении своих персональных данных, предусмотренных настоящим Положением.

При невыполнении адвокатом этой обязанности он может быть привлечен к дисциплинарной ответственности, а извещения, направленные ему по имеющимся в распоряжении Адвокатской палаты Санкт-

Петербурга адресам или телефонам, считаются отправленными по надлежащему адресу (телефону).

## **2. Процедура внесения сведений в реестр адвокатских образований Санкт-Петербурга**

### **2.1. Внесение сведений о вновь учреждаемых коллегии адвокатов или адвокатском бюро**

2.1.1. Представление сведений о вновь учреждаемом адвокатском образовании в форме коллегии адвокатов или адвокатского бюро осуществляется в течение 5 рабочих дней после их государственной регистрации в налоговых органах.

2.1.2. Для внесения в реестр адвокатских образований Санкт-Петербурга коллегия адвокатов (адвокатское бюро) предоставляют следующий пакет документов:

1. Уведомление о создании адвокатского образования (приложение № 1 к настоящему Положению);
2. Нотариально заверенная копия Устава;
3. Нотариально заверенная копия Учредительного договора (адвокатские бюро, в случае если партнерский договор содержит конфиденциальную информацию, вправе представить выписку из него);
4. Копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
5. Копия Свидетельства о постановке юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;
6. Копия Информационного письма об учете в ЕГРПО (коды статистики);
7. Сведения о служебных помещениях, используемых данным адвокатским образованием в качестве служебных и имеющих правовой статус адвокатского офиса, с предоставлением копий правоустанавливающих документов;
8. Сведения об адресах, телефонах, электронной почте, которые

следует использовать для связи Адвокатской палаты с данным адвокатским образованием;

9. Сведения о руководителе и главном бухгалтере адвокатского образования (протокол об избрании и приказ о назначении), образцы подписей, оттиск печати;

10. Сведения об адвокатах, выступивших учредителями данного адвокатского образования:

- фамилия, имя, отчество;
- реестровый номер;
- номер и дата выдачи удостоверения адвоката;
- дата присвоения статуса адвоката:

а) дата решения Президиума коллегии адвокатов для лиц, ставших адвокатами до 01.07.2002 г.;

б) дата присвоения статуса для лиц, ставших адвокатами после 01.07.2002 г.

— данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан);

- дата и место рождения;
- гражданство;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- номер Страхового пенсионного свидетельства (СПС);

— диплом о высшем образовании (название ВУЗа, серия, номер и дата выдачи);

— ученое звание, ученая степень;

— адрес регистрации и фактического проживания с указанием на то, какой из них следует считать официальным адресом для связи Адвокатской палаты с данным адвокатом;

— служебные, домашние, мобильные телефоны, которые следует использовать для связи Адвокатской палаты с данным адвокатом;

— адреса электронной почты или сайта при их наличии;

— сведения о подразделении, в котором осуществляет свою деятельность адвокат.

2.1.3. Сведения, предоставляемые в Адвокатскую палату, проверяются руководителем адвокатского образования и удостоверяются его подписью.

2.1.4. При численности адвокатского образования свыше 10 человек сведения в отношении адвокатов предоставляются как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

## **2.2. Внесение сведений о вновь учреждаемом адвокатском кабинете**

2.2.1. Представление сведений о вновь учреждаемом адвокатском образовании в форме адвокатского кабинета, осуществляется:

— предварительно, до постановки на учет в налоговых органах в качестве адвоката, учредившего адвокатский кабинет, направляется Уведомление (приложение № 2 к настоящему Положению);

— документ о постановке на учет в налоговый орган представляется в Адвокатскую палату Санкт-Петербурга в течение 5 рабочих после его получения, этот срок является началом процедуры внесения сведений в реестр адвокатских образований Санкт-Петербурга.

2.2.2. Для внесения в реестр адвокатских образований Санкт-Петербурга адвокат, учредивший адвокатский кабинет, предоставляет следующий пакет документов:

1. Уведомление о создании адвокатского образования (приложение № 2 к настоящему Положению);

2. Сведения о помещениях, используемых данным адвокатским образованием в качестве служебных и имеющих правовой статус адвокатского офиса, с предоставлением копий правоустанавливающих документов;

3. Сведения об адресах, телефонах, электронной почте, которые следует использовать для связи Адвокатской палаты с данным адвокатским образованием;

4. Сведения о главном бухгалтере (если имеется) адвокатского кабинета (приказ о назначении), образец подписи;

5. Образец печати адвокатского кабинета;

6. Сведения об адвокате, учредившем адвокатский кабинет:

— фамилия, имя, отчество;

— реестровый номер;

— номер и дата выдачи удостоверения адвоката;

— дата присвоения статуса адвоката:

а) дата решения Президиума Коллегии для лиц, ставших адвокатами до 01.07.2002 г.;

б) дата присвоения статуса для лиц, ставших адвокатами после 01.07.2002 г.

— данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан);

— дата и место рождения;

— гражданство;

— идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

— номер Страхового пенсионного свидетельства (СПС);

— диплом о высшем образовании (название ВУЗа, серия, номер и дата выдачи);

— ученое звание, ученая степень;

— адрес регистрации и фактического проживания с указанием на то, какой из них следует считать официальным адресом для связи Адвокатской палаты с данным адвокатом;

— служебный, домашний, мобильный телефоны, которые следует использовать для связи Адвокатской палаты с данным адвокатом;

— адреса электронной почты или сайта при их наличии.

7. Копия Уведомления о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту его жительства (форма № 09–2–3 — Приложение № 9 к Приказу МНС России от 3 марта 2004 года № БГ–3–09/178 «Об утверждении Порядка и условий присвоения, приме-

нения, а также изменения идентификационного номера налогоплательщика и форм документов, используемых при постановке на учет, снятии с учета юридических и физических лиц»).

2.2.3. Сведения предоставляются в Адвокатскую палату адвокатом, учредившим адвокатский кабинет, и удостоверяются его подписью.

2.3. Сотрудник Адвокатской палаты Санкт-Петербурга, принявший документы, указанные в подп. 2.1.2 и 2.2.2 настоящего Положения, удостоверяет прием документов своей подписью с указанием должности.

2.4. После проверки документов и признания их соответствующими требованиям действующего законодательства или установленными настоящим положением президент или вице — президент Адвокатской палаты Санкт-Петербурга выносят Постановление о внесении сведений об адвокатском образовании и адвокатах, выступившими его учредителями, в реестр адвокатских образований Санкт-Петербурга, а также присвоении ему номера в реестре адвокатских образований Санкт-Петербурга с выдачей Свидетельства.

2.5. Данное постановление должно быть вынесено не позднее 5-ти рабочих дней после принятия документов.

2.6. В случае выявления в представленных документах несоответствия требованиям действующего законодательства или настоящему Положению может быть вынесено Постановление о приостановлении регистрации на срок до 30 дней и указано, какие нарушения следует устранить для внесения сведений в реестр.

При устранении указанных недостатков документы дополнительно представляются в порядке, установленном подп. 2.1.2. и 2.2.2 Положения, и по ним выносятся решение о внесении в реестр или об отказе во внесении в реестр адвокатских образований Санкт-Петербурга.

2.7. В случае несогласия с решением президента или вице — президента Адвокатской палаты лица, представившие документы на регист-

рацию, вправе обжаловать их в Совет Адвокатской палаты, а при несогласии с решением Совета в суд.

### **3. Внесение изменений в реестр адвокатских образований**

3.1. Адвокатское образование при изменении какого-либо из сведений, указанных в подп. 2.1.2 и 2.2.2 настоящего Положения (в том числе личных данных адвокатов), обязано в течение трех рабочих дней сообщить об этом в Адвокатскую палату Санкт-Петербурга.

3.2. В случае перехода адвоката из одного адвокатского образования в другое:

— адвокатское образование, в котором данный адвокат прекратил свое членство, направляет заказным письмом или передает в Адвокатскую палату Санкт-Петербурга под расписку в течение трех рабочих дней выписку из решения соответствующего органа в отношении данного адвоката;

— адвокатское образование, в которое адвокат принят, сообщает об этом в Адвокатскую палату Санкт-Петербурга также в трехдневный срок с момента принятия решения соответствующего органа адвокатского образования.

3.3. В случае, если адвокат выходит из адвокатского образования и учреждает адвокатский кабинет, то он обязан выполнить процедуры, установленные п. 2.2.2 настоящего Положения.

3.4. Адвокатское образование обязано в течение трех рабочих дней направить в Адвокатскую палату сведения, указанные в ст. 16, 17 Закона «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации».





в реестр адвокатских образований Санкт-Петербурга и выдать соответствующее свидетельство об этом.

**4.** С настоящим Уведомлением предоставляю следующую служебную информацию:

#### **4.1. Место нахождения адвокатского образования**

Субъект Российской Федерации:

Район:

Индекс:

Город:

Населенный пункт (название):

Улица (проспект, переулок и т.д.):

Номер дома:  Номер корпуса:

Помещение (квартира, офис):

#### **4.2. Контактная информация**

Служебный телефон:

Факс:

Электронная почта:

Сайт:

Почтовый адрес:

#### **4.3. Сведения о правовом статусе помещений, используемых в качестве служебных**

Договор №

от  /  /  г.

#### **4.4. Руководитель адвокатского образования**

Фамилия:

Имя:

Отчество:

Служебный телефон:

Образец подписи:

**4.5. Главный бухгалтер адвокатского образования**Фамилия: Имя: Отчество: Служебный телефон: Образец подписи: **4.6. Сведения о наличии подразделений адвокатского образования** — не имеются — имеются (заполнять согласно прилагаемым формам «Список подразделений адвокатского образования» и «Сведения о подразделении адвокатского образования»)**4.7. Банковские реквизиты**Наименование Банка: Адрес Банка: ИНН Банка: КПП Банка: Расчетный счет: Корреспондентский счет: БИК: **4.8. Сведения об адвокатах, выступивших учредителями или состоящими на дату подачи настоящего Уведомления членами данного адвокатского образования (заполнять согласно прилагаемым формам «Список адвокатов адвокатского образования» и «Персональные данные адвоката»).****4.9. Сведения о помощниках и стажерах адвокатов адвокатского образования (заполнять согласно прилагаемым формам «Список помощников адвокатов адвокатского образования», «Список стажеров адвокатов адвокатского образования» и «Персональные**

данные помощника адвоката», «Персональные данные стажера адвоката»).

5. С настоящим Уведомлением предоставляю следующие документы:

- 1) Копия Решения (протокола) об учреждении адвокатского образования;
- 2) Копия Протокола об избрании руководителя адвокатского образования;
- 3) Копия Приказа о назначении главного бухгалтера адвокатского образования;
- 4) Нотариально заверенная копия Устава;
- 5) Нотариально заверенная копия:
  - Учредительного договора
  - Партнерского договора
- 6) Копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- 7) Копия Свидетельства о постановке юридического лица в налоговый орган по месту нахождения на территории Российской Федерации;
- 8) Копия Информационного письма об учете в ЕГРПО (коды статистики);
- 9) Копии правоустанавливающих документов на помещения, используемые данным адвокатским образованием в качестве служебных и имеющих правовой статус адвокатского офиса.

**Руководитель адвокатского образования:**

Фамилия:

Имя:

Отчество:

Должность:

Дата:  /  /  г.

Подпись:

М.П.

Приложение № 2

**«УТВЕРЖДЕНО»**

решением Совета АП СПб  
(протокол № 16 от 14 июля 2005 г.)

В Адвокатскую палату Санкт-Петербурга  
191025, Санкт-Петербург, Невский пр.53

от адвоката

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(фамилия)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(имя)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(отчество)

реестровый номер 

7	8
---	---

 / 

--	--	--	--

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

1. В соответствии со ст. 21 Федерального закона «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» и Решением Совета Адвокатской палаты Санкт-Петербурга (протокол № 16 от 14 июля 2005 года) уведомляю Совет Адвокатской палаты Санкт-Петербурга о создании адвокатского кабинета

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(наименование адвокатского образования)

2. Мне известны обязанности, установленные «Положением о реестре адвокатских образований Санкт-Петербурга», утвержденным Советом Адвокатской палаты Санкт-Петербурга (протокол № 16 от 14 июля 2005 года), по предоставлению в Совет Адвокатской палаты Санкт-Петербурга в течение трех рабочих дней информации



**4.4. Главный бухгалтер адвокатского кабинета** — не имеется — имеется:Фамилия: Имя: Отчество: Служебный телефон: Образец подписи: **4.5. Банковские реквизиты**Наименование Банка: Адрес Банка: ИНН Банка: КПП Банка: Расчетный счет: Корреспондентский счет: БИК: **4.6. Сведения об адвокате, учредившем адвокатский кабинет (заполнять согласно прилагаемой форме «Персональные данные адвоката»)****4.7. Сведения о помощниках и стажерах адвокатов адвокатского образования (заполнять согласно прилагаемым формам «Список помощников адвокатов адвокатского образования», «Список стажеров адвокатов адвокатского образования» и «Персональные данные помощника адвоката», «Персональные данные стажера адвоката»).****5. С настоящим Уведомлением предоставляю следующие документы:**

1) Копия Приказа о назначении главного бухгалтера адвокатского кабинета;

2) Копия Уведомления о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту его жительства (форма № 09–2–3 — Приложение № 9 к Приказу МНС России от 3 марта 2004 года № БГ–3–09/178 «Об утверждении Порядка и условий присвоения, применения, а также изменения идентификационного номера налогоплательщика и форм документов, используемых при постановке на учет, снятии с учета юридических и физических лиц»);

3) Копии правоустанавливающих документов на помещения, используемые данным адвокатским кабинетом в качестве служебных и имеющих правовой статус адвокатского офиса.

**Адвокат, учредивший кабинет:**

Фамилия:

Имя:

Отчество:

Дата:  /  /  г.

Подпись:

М.П.





Должность:

Дата:  /  /  г.

Подпись:

М.П.

## Персональные данные адвоката

Фамилия:

Имя:

Отчество:

Пол:  – мужской  – женский

Дата рождения:  /  /  г.

Место рождения:

ИНН:  –  –  –

СПС:  –  –  –

### Данные по реестру адвокатов Санкт-Петербурга

Дата присвоения статуса<sup>1</sup>:  /  /  г.

Реестровый номер:  /  г.

Дата внесения в реестр Санкт-Петербурга:  /  /  г.

Номер удостоверения адвоката:

Дата выдачи удостоверения адвоката:  /  /  г.

### Документ, удостоверяющий личность

Гражданство:

Вид документа:

Серия:  Номер:

Кем выдан:

Дата выдачи:  /  /  г.

Код подразделения:  –

<sup>1</sup> Для лиц, ставших адвокатами до 01.07.2002 г., указывается дата решения Президиума коллегии адвокатов.

Для лиц, ставших адвокатами после 01.07.2002 г., указывается дата решения Совета Адвокатской палаты Санкт-Петербурга о присвоении статуса.

**Диплом о высшем образовании**Название ВУЗа:   
Диплом: серия  номер: Дата выдачи:  /  /  г.Ученое звание: Ученая степень: **Адрес места регистрации**Субъект Российской Федерации: Район: Индекс: Город: Населенный пункт (название): Улица (проспект, переулок и т.д.): Номер дома:  Номер корпуса: Номер квартиры: **Адрес места фактического проживания**Субъект Российской Федерации: Район: Индекс: Город: Населенный пункт (название): Улица (проспект, переулок и т.д.): Номер дома:  Номер корпуса: Номер квартиры: **Официальный адрес для связи** — адрес места регистрации — адрес места фактического проживания

**Основание и дата приема в адвокатское образование (с указанием подразделения, если таковое имеется)**

Наименование

подразделения:

Документ:

Дата:  /  /  г.

**Контактная информация**

Домашний телефон:

Служебный телефон:

Мобильный телефон:

Факс:

Электронная почта:

Сайт:

Почтовый адрес:

Подпись адвоката \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

**Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем документе, подтверждаю**

Руководитель адвокатского образования:

Фамилия:

Имя:

Отчество:

Должность:

Дата:  /  /  г.

Подпись:

М.П.



Должность:

Дата:  /  /  г.

Подпись:

М.П.





Должность:

Дата:  /  /  г.

Подпись:

М.П.

**Персональные данные помощника адвоката**Фамилия: Имя: Отчество: Пол:  — мужской  — женскийДата рождения:  /  /  г.Место рождения: ИНН:  —  —  — СПС:  —  —  — **Руководитель**Фамилия: Имя: Отчество: Реестровый номер: 78 / **Период работы**дата начала:  /  /  г.дата окончания:  /  /  г.**Документ, удостоверяющий личность**Гражданство: Вид документа: Серия:  Номер: Кем выдан: Дата выдачи:  /  /  г.Код подразделения:  — **Адрес места регистрации**Субъект Российской Федерации:

Район:   
Индекс:   
Город:   
Населенный пункт (название):   
Улица (проспект, переулок и т.д.):   
Номер дома:  Номер корпуса:   
Номер квартиры:

### Адрес места фактического проживания

Субъект Российской Федерации:   
Район:   
Индекс:   
Город:   
Населенный пункт (название):   
Улица (проспект, переулок и т.д.):   
Номер дома:  Номер корпуса:   
Номер квартиры:

### Официальный адрес для связи

- адрес места регистрации  
 — адрес места фактического проживания

### Контактная информация

Домашний телефон:   
Служебный телефон:   
Мобильный телефон:   
Факс:   
Электронная почта:   
Сайт:   
Почтовый адрес:

**Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем документе, подтверждаю**

Руководитель адвокатского образования:

Фамилия:

Имя:

Отчество:

Должность:

Дата:  /  /  г.

Подпись:

М.П.

**Персональные данные стажера адвоката**Фамилия: Имя: Отчество: Пол:  — мужской  — женскийДата рождения:  /  /  г.Место рождения: ИНН:  —  —  — СПС:  —  —  — **Руководитель**Фамилия: Имя: Отчество: Реестровый номер: 78 / **Период стажировки**дата начала:  /  /  г.дата окончания:  /  /  г.**Документ, удостоверяющий личность**Гражданство: Вид документа: Серия:  Номер: Кем выдан: Дата выдачи:  /  /  г.Код подразделения:  — **Адрес места регистрации**Субъект Российской Федерации:

Район:   
Индекс:   
Город:   
Населенный пункт (название):   
Улица (проспект, переулок и т.д.):   
Номер дома:  Номер корпуса:   
Номер квартиры:

### Адрес места фактического проживания

Субъект Российской Федерации:   
Район:   
Индекс:   
Город:   
Населенный пункт (название):   
Улица (проспект, переулок и т.д.):   
Номер дома:  Номер корпуса:   
Номер квартиры:

### Официальный адрес для связи

- адрес места регистрации  
 — адрес места фактического проживания

### Контактная информация

Домашний телефон:   
Служебный телефон:   
Мобильный телефон:   
Факс:   
Электронная почта:   
Сайт:   
Почтовый адрес:

**Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем документе, подтверждаю**

Руководитель адвокатского образования:

Фамилия:

Имя:

Отчество:

Должность:

Дата:  /  /  г.

Подпись:

М.П.





Должность:

Дата:  /  /  г.

Подпись:

М.П.



**Главный бухгалтер подразделения**

Фамилия:   
Имя:   
Отчество:   
Служебный телефон:   
Образец подписи:

**Банковские реквизиты подразделения**

Наименование Банка:   
  
Адрес Банка:   
  
ИНН Банка:   
КПП Банка:   
Расчетный счет:   
Корреспондентский счет:   
БИК:

**Контактная информация**

Служебный телефон:   
Факс:   
Электронная почта:   
Сайт:   
Почтовый адрес:

**Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем документе, подтверждаю**

Руководитель адвокатского образования:

Фамилия:   
Имя:   
Отчество:

Должность:

Дата:  /  /  г.

Подпись:

М.П.

## Выписка

из протокола заседания Совета Адвокатской палаты  
Санкт-Петербурга  
(протокол № 11 от 12 мая 2005 года)

### Решили:

1. Утвердить форму регистрационной карточки на оказание юридической помощи в порядке ст. 51 УПК РФ, направить утвержденную форму в адвокатские образования Адвокатской палаты Санкт-Петербурга.
2. Установить, что применение данной формы является обязательной для всех адвокатов и адвокатских образований.

Секретарь Совета  
Адвокатской палаты Санкт-Петербурга  
**Ю.Н. Хапалюк**

## Регистрационная карточка на участие в уголовном судопроизводстве в качестве защитника по назначению в порядке ст. 51 УПК РФ<sup>1</sup>

Адвокатская палата Санкт-Петербурга

Регистрационная карточка № \_\_\_\_\_

(на участие в уголовном судопроизводстве в качестве защитника  
по назначению в порядке ст. 51 УПК РФ)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. г. Санкт-Петербург

1. Адвокат \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(наименование адвокатского образования, ф.и.о. адвоката)

<sup>1</sup> Применение данной регистрационной карточки является обязательным.

имеющий регистрационный № 78/ \_\_\_\_\_ в реестре адвокатов Санкт-Петербурга, принимает к исполнению поручение на защиту по назначению гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(ф.и.о. подозреваемого, обвиняемого, подсудимого)

в стадии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(должность и ф.и.о. представителя)

в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.  
(наименование органа, в производстве которого находится дело)

2. Заявка на обеспечение участия защитника в уголовном судопроизводстве по делу № \_\_\_\_\_  
(повестка, телефонограмма) поступила в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование адвокатского образования)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о. и должность лица, направившего заявку)

и передана для исполнения адвокату \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о. адвоката)

руководителем адвокатского образования (структурного подразделения)

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о. и должность лица, выдавшего ордер)

3. Выданы ордера:

Ордер № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200 \_\_ г.

Ордер № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200 \_\_ г.

1. Квалификация вменяемого преступления и объем дела \_\_\_\_\_

---

2. Дни участия в уголовном судопроизводстве \_\_\_\_\_

---

3. Результат по делу \_\_\_\_\_

---

4. Сведения об обжаловании (действий и решений органа следствия, приговора суда) \_\_\_\_\_

---

5. Сведения об оплате труда адвоката:

— на основании постановления следователя (дознавателя)

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200 \_\_ г.

— на основании определения суда

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200 \_\_ г.

6. Подписи:

Адвокат:

Руководитель адвокатского образования:

---

---

---

---

---

---

---

---

## Выписка

из протокола заседания Совета Адвокатской палаты  
Санкт-Петербурга  
(протокол № 11 от 12 мая 2005 года)

**Решили:** Утвердить рекомендуемые Советом Адвокатской палаты Санкт-Петербурга формы соглашений на оказание юридической помощи, направить утвержденные формы в адвокатские образования Адвокатской палаты Санкт-Петербурга.

Секретарь Совета  
Адвокатской палаты Санкт-Петербурга  
**Ю.Н. Хапалюк**

## Соглашение об оказании юридической помощи в уголовном судопроизводстве и судопроизводстве по делам об административных правонарушениях

Адвокатская палата Санкт-Петербурга

Соглашение № \_\_\_\_\_

об оказании юридической помощи

(в уголовном судопроизводстве и судопроизводстве по делам  
об административных правонарушениях)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. \_\_\_\_\_ г. Санкт-Петербург

1. Адвокат \_\_\_\_\_

(ф.и.о. адвоката)

имеющий регистрационный № 78/\_\_\_\_\_ в реестре адвокатов  
Санкт-Петербурга осуществляющий адвокатскую деятельность в

---



\_\_\_\_\_,  
(наименование, адвокатского образования)  
действующий на основании Федерального закона «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» № 63–ФЗ от 31.05.2002 г., именуемый в дальнейшем «Адвокат», и гр.

---

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о. обратившегося)  
именуемый в дальнейшем «Доверитель», (вместе — «Стороны»), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

### **1. Предмет поручения**

1.1. Адвокат принимает к исполнению поручение Доверителя об оказании юридической помощи гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о. физ. лица, наименование юр. лица)  
в качестве \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(защитника, представителя потерпевшего)  
при производстве по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(уголовному, административному)  
делу в стадии \_\_\_\_\_

1.2. Дело находится в производстве \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование органа, в производстве которого находится дело)

### **2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Адвокат обязан:

- честно и добросовестно отстаивать права и законные интересы

Доверителя (назначенного им лица) всеми не запрещенными законом средствами;

— сохранять адвокатскую тайну и не разглашать без согласия Доверителя сведения, ставшие ему известными в связи с оказанием юридической помощи;

— по просьбе Доверителя сообщать ему о ходе исполнения поручения;

— при прекращении поручения возвратить Доверителю (назначенному им лицу) все полученные от последнего или в его интересах документы.

2.2. Адвокат \_\_\_\_\_ без согласия Доверителя  
(*вправе или не вправе*)

привлекать для работы по Соглашению специалистов и других адвокатов.

2.3. Полномочия Адвоката по выполнению данного поручения, его права и обязанности регламентируются ст. 6—8 Федерального закона «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации», Кодексом профессиональной этики адвоката и соответствующим процессуальным законодательством.

2.4. За виновное неисполнение своих профессиональных обязанностей Адвокат несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством и Кодексом профессиональной этики адвоката.

2.5. При возникновении обстоятельств, исключающих возможность выполнения Адвокатом принятого поручения, либо препятствующих его выполнению, Адвокат вправе по согласованию с Доверителем и с согласия лица, защите которого он осуществляет, передать исполнение поручения по настоящему Соглашению другому адвокату.

2.6. Доверитель обязан:

— в обусловленные Соглашением сроки выплатить Адвокату вознаграждение, предусмотренное п. 3.1. Соглашения, и возместить расходы, связанные с исполнением поручения;

— при прекращении Соглашения до его исполнения возместить Адвокату фактически понесенные им расходы и выплатить вознаграждение за фактически выполненную им работу.

### **3. Порядок и условия оплаты вознаграждения**

3.1. Размер вознаграждения Адвоката за исполнение данного поручения определен Сторонами в сумме \_\_\_\_\_ рублей  
\_\_\_\_\_ исходя из \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3.2. Вознаграждение, обусловленное п. 3.1. Соглашения, выплачивается Доверителем в следующие сроки: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3.3. При изменении условий, указанных в п. 3.1. Соглашения, вследствие увеличения объема, длительности или сложности дела, размер вознаграждения Адвоката может быть увеличен на основании дополнительного соглашения Сторон.

3.4. Уплата вознаграждения осуществляется Доверителем путем внесения наличных денежных средств в кассу адвокатского образования или путем перечисления на расчетный счет адвокатского образования в сроки, предусмотренные п. 3.2. Соглашения. Подтверждением оплаты является квитанция, выдаваемая Доверителю адвокатским образованием.

3.5. В случае прекращения Соглашения до исполнения поручения полностью Доверителю возвращается уплаченное им вознаграждение за исключением той его части, которая подлежит выплате Адвокату за фактически выполненную им работу.

### **4. Компенсация расходов**

4.1. Доверитель возмещает Адвокату расходы, связанные с исполнением поручения, в следующем порядке:

— командировочные расходы подлежат предварительной оплате Доверителем в размере \_\_\_\_\_

---

— оплата работы привлекаемых Адвокатом специалистов \_\_\_\_\_

---

— иные расходы \_\_\_\_\_

---

4.2. Возмещение расходов осуществляется Доверителем в порядке и сроки, предусмотренные п.п. 3.4., 4.1. настоящего Соглашения.

4.3. В случае прекращения Соглашения до исполнения поручения полностью Доверитель возмещает Адвокату фактически понесенные им при исполнении поручения расходы (издержки).

## 5. Дополнительные условия

5.1. \_\_\_\_\_

---

## 6. Прекращение Соглашения

Соглашение прекращается вследствие:

6.1. Исполнения поручения Адвокатом.

6.2. Отказа лица, в интересах которого заключено Соглашение, от помощи Адвоката.

6.3. Расторжения по взаимному согласию Сторон.

6.4. Прекращения или приостановления статуса Адвоката.

6.5. Отмены поручения Доверителем. В этом случае Адвокат освобождается от исполнения принятого поручения на защиту в уголов-

ном судопроизводстве лишь при согласии лица, защиту которого он осуществляет.

### **7. Прочие условия**

7.1. Соглашение об оказании юридической помощи подлежит регистрации в документации адвокатского образования.

7.2. Соглашение вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до его прекращения по основаниям, указанным в разделе 6 Соглашения.

### **8. Адреса. Банковские реквизиты**

Доверитель: \_\_\_\_\_

Адвокат: \_\_\_\_\_

Адвокатское образование: \_\_\_\_\_

### **9. Подписи сторон:**

Адвокат:

Доверитель:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## Соглашение об оказании юридической помощи в гражданском, конституционном судопроизводстве

Адвокатская палата Санкт-Петербурга

Соглашение № \_\_\_\_\_

(об оказании юридической помощи  
в гражданском, конституционном судопроизводстве)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

г. Санкт-Петербург

1. Адвокат \_\_\_\_\_

(ф.и.о. адвоката)

имеющий регистрационный № 78/\_\_\_\_\_ в реестре адвокатов Санкт-Петербурга осуществляющий адвокатскую деятельность в

(наименование, адвокатского образования)

действующий на основании Федерального закона «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» № 63–ФЗ от 31.05.2002 г., именуемый в дальнейшем «Адвокат», и гр. \_\_\_\_\_

(ф.и.о. обратившегося)

именуемый в дальнейшем «Доверитель», (вместе — «Стороны»), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

### 1. Предмет поручения

1.1. Доверитель поручает, а Адвокат принимает к исполнению поручение об оказании юридической помощи гр. \_\_\_\_\_

(ф.и.о. физ. лица, наименование юр. лица)

в качестве представителя по делу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(правовая природа спора)

В \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование органа, в производстве которого находится дело)

## 2. Права и обязанности Сторон

### 2.1. Адвокат обязан:

- честно и добросовестно отстаивать права и законные интересы Доверителя (назначенного им лица) всеми не запрещенными законом средствами;
- сохранять адвокатскую тайну и не разглашать без согласия Доверителя сведения, ставшие ему известными в связи с оказанием юридической помощи;
- по просьбе Доверителя сообщать ему о ходе исполнения поручения;
- при прекращении поручения возвратить Доверителю (назначенному им лицу) все полученные от последнего или в его интересах документы и доверенность.

### 2.2. Адвокат \_\_\_\_\_ без согласия Доверителя (вправе или не вправе)

привлекать для работы по Соглашению специалистов и других адвокатов.

2.2. Полномочия Адвоката по выполнению данного поручения, его права и обязанности регламентируются ст. 6—8 Федерального закона «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации», Кодексом профессиональной этики адвоката и соответствующим процессуальным законодательством.

2.3. За виновное неисполнение своих профессиональных обязанностей Адвокат несет ответственность, предусмотренную действующим

ющим законодательством и Кодексом профессиональной этики адвоката.

2.4. При возникновении обстоятельств, исключающих возможность выполнения Адвокатом принятого поручения, либо препятствующих его выполнению, Адвокат вправе по согласованию с Доверителем и с согласия лица, защиту которого он осуществляет, передать исполнение поручения по настоящему Соглашению другому адвокату.

2.5. Доверитель обязан:

— в обусловленные Соглашением сроки выплатить Адвокату вознаграждение, предусмотренное п. 3.1. Соглашения, и возместить расходы, связанные с исполнением поручения;

— при прекращении Соглашения до его исполнения возместить Адвокату фактически понесенные им расходы и выплатить вознаграждение за фактически выполненную им работу.

### **3. Порядок и условия оплаты вознаграждения**

3.1. Размер вознаграждения Адвоката за исполнение данного поручения определен Сторонами в сумме \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ исходя из \_\_\_\_\_

---

---

3.2. Вознаграждение, обусловленное п. 3.1. Соглашения, выплачивается Доверителем в следующие сроки: \_\_\_\_\_

---

---

3.3. При изменении условий, указанных в п. 3.1. Соглашения, вследствие увеличения объема, длительности или сложности дела, размер вознаграждения Адвоката может быть увеличен на основании дополнительного соглашения Сторон.

3.4. Уплата вознаграждения осуществляется Доверителем путем внесения наличных денежных средств в кассу адвокатского образова-



ния или путем перечисления на расчетный счет адвокатского образования в сроки, предусмотренные п. 3.2. Соглашения. Подтверждением оплаты является квитанция, выдаваемая Доверителю адвокатским образованием.

3.5. В случае прекращения Соглашения до исполнения поручения полностью Доверителю возвращается уплаченное им вознаграждение за исключением той его части, которая подлежит выплате Адвокату за фактически выполненную им работу.

#### **4. Компенсация расходов**

4.1. Доверитель возмещает Адвокату расходы, связанные с исполнением поручения, в следующем порядке:

— командировочные расходы подлежат предварительной оплате Доверителем в размере \_\_\_\_\_

— оплата работы привлекаемых Адвокатом специалистов \_\_\_\_\_

— иные расходы \_\_\_\_\_

4.2. Возмещение расходов осуществляется Доверителем в порядке и сроки, предусмотренные п.п. 3.4., 4.1. настоящего Соглашения.

4.3. В случае прекращения Соглашения до исполнения поручения полностью Доверитель возмещает Адвокату фактически понесенные им при исполнении поручения расходы (издержки).

#### **5. Дополнительные условия**

5.1. \_\_\_\_\_

## 6. Прекращение Соглашения

Соглашение прекращается вследствие:

- 6.1. Исполнения поручения Адвокатом.
- 6.2. Отказа лица, в интересах которого заключено Соглашение, от помощи Адвоката.
- 6.3. Расторжения по взаимному согласию Сторон.
- 6.4. Прекращения или приостановления статуса Адвоката.
- 6.5. Отмены поручения Доверителем.

## 7. Прочие условия

7.1. Соглашение об оказании юридической помощи подлежит регистрации в документации адвокатского образования.

7.2. Соглашение вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до его прекращения по основаниям, указанным в разделе 6 Соглашения.

## 8. Адреса. Банковские реквизиты

Доверитель: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адвокат: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адвокатское образование: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## 9. Подписи сторон:

Адвокат:

Доверитель:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Соглашение об оказании юридической помощи

Адвокатская палата Санкт-Петербурга

Соглашение № \_\_\_\_\_

об оказании юридической помощи

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

г. Санкт-Петербург

Адвокат \_\_\_\_\_

*(наименование адвокатского образования, ф.и.о. адвоката)*

регистрационный № 78/\_\_\_\_\_ в реестре адвокатов Санкт-Петербурга именуемый в дальнейшем «Адвокат», и \_\_\_\_\_

*(ф.и.о. физ. лица или наименование юр. лица, ф.и.о. и должность его представителя)*

именуемый в дальнейшем «Доверитель», (вместе — «Стороны»), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

### 1. Предмет поручения

1.1. Адвокат принимает к исполнению поручение Доверителя об оказании квалифицированной юридической помощи \_\_\_\_\_

*(ф.и.о. физ. лица или наименование юр. лица, которым предстоит оказывать юр. помощь)*

1.2. Характер юридической помощи: \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_

*(уголовном, гражданском, ином)*

судопроизводстве в \_\_\_\_\_

*(наименование органа, в производстве которого находится дело)*

1.3. Полномочия Адвоката по выполнению данного поручения, его права и обязанности регламентируются ст. 6—8 Федерального закона «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» № 63—ФЗ от 31.05.2002 г., Кодексом профессиональной этики адвоката и соответствующим процессуальным законодательством.

## **2. Порядок и условия оплаты вознаграждения. Компенсация расходов**

2.1. Размер вознаграждения Адвоката за исполнение данного поручения определен Сторонами в сумме \_\_\_\_\_ рублей исходя из

и выплачивается Доверителем в следующие сроки: \_\_\_\_\_

2.2. Адвокат приступает к исполнению поручения при условии (полной или частичной) уплаты вознаграждения, обусловленного п. 2.1. настоящего Соглашения.

2.3. Доверитель возмещает Адвокату согласованные с ним расходы, связанные с исполнением поручения, в следующие сроки: \_\_\_\_\_

2.4. Уплата вознаграждения и компенсация расходов осуществляются Доверителем путем внесения наличных денежных средств в кассу адвокатского образования либо путем перечисления на расчетный счет адвокатского образования.

2.5. В случае прекращения Соглашения до исполнения поручения полностью Доверителю возвращается уплаченное им вознаграждение за исключением той его части, которая подлежит выплате Адвокату за фактически выполненную им работу. При этом Доверитель полностью возмещает Адвокату фактически понесенные им по исполнению поручения расходы.

### **3. Ответственность Адвоката**

3.1. За виновное неисполнение своих профессиональных обязанностей Адвокат несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством и Кодексом профессиональной этики адвоката.

**4. Дополнительные условия:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### **5. Соглашение прекращается вследствие:**

5.1. Исполнения поручения Адвокатом.

5.2. Отказа лица, в интересах которого заключено Соглашение, от помощи Адвоката.

5.3. Прекращения или приостановления статуса Адвоката.

5.4. Отмены поручения Доверителем. В этом случае Адвокат освобождается от участия в уголовном судопроизводстве лишь при согласии лица, защиту которого он осуществляет.

5.5. Отказа Адвоката от исполнения поручения. При этом отказ Адвоката от принятого поручения на защиту в уголовном судопроизводстве законом не допускается.

### **6. Адреса. Банковские реквизиты**

Доверитель: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адвокатское образование: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**7. Подписи сторон:**

Адвокат:

Доверитель:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**Сведения об оплате вознаграждения и его выплате:**

Уплачено: по квитанции № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200 \_\_ г.  
 \_\_\_\_\_ руб.

Уплачено: по квитанции № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200 \_\_ г.  
 \_\_\_\_\_ руб.

Уплачено: по квитанции № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200 \_\_ г.  
 \_\_\_\_\_ руб.

Уплачено: по квитанции № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200 \_\_ г.  
 \_\_\_\_\_ руб.

Аванс на командировочные и иные расходы:

по квитанции № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200 \_\_ г.

по квитанции № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200 \_\_ г.

Выданы ордера:

№ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200 \_\_ г.

№ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200 \_\_ г.

**Выплата вознаграждения:**

\_\_\_\_\_ руб. Зав. АК \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200 \_\_ г.

\_\_\_\_\_ руб. Зав. АК \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200 \_\_ г.

\_\_\_\_\_ руб. Зав. АК \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200 \_\_ г.

**Оплата командировочных и иных расходов:**

\_\_\_\_\_ руб. Зав. АК \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200 \_ г.

\_\_\_\_\_ руб. Зав. АК \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200 \_ г.

**Возвращено:**

\_\_\_\_\_ руб. Зав. АК \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200 \_ г.

**Сведения о выполнении поручения:**

1. Дни участия в судопроизводстве: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Результат по делу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Сведения об обжаловании: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(действий и решений органа следствия, приговора суда)*

**Адвокат:** \_\_\_\_\_

## Договор о правовом обслуживании юридических лиц

Адвокатская палата Санкт-Петербурга

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

(о правовом обслуживании юридических лиц)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. г. Санкт-Петербург

Адвокат \_\_\_\_\_

(наименование адвокатского образования, ф.и.о. адвоката)

имеющий регистрационный № 78/ \_\_\_\_\_ в реестре адвокатов Санкт-Петербурга, действующий на основании Федерального закона «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» № 63—ФЗ от 31.05.2002 г., именуемый в дальнейшем «Адвокат», и \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)

в лице \_\_\_\_\_

(должность и ф.и.о. представителя)

действующего на основании \_\_\_\_\_

именуемый в дальнейшем «Доверитель», (вместе — «Стороны»), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором Адвокат оказывает Доверителю юридическую помощь в решении правовых вопросов, возникающих в процессе функциональной деятельности Доверителя, а Доверитель оплачивает работу Адвоката.



## 2. Права и обязанности Адвоката

2.1. В силу настоящего Договора Адвокат:

2.1.1. Дает письменные и устные консультации, составляет заключения и справки по правовым вопросам, возникающим в деятельности Доверителя.

2.1.2. Проверяет соответствие требованиям законодательства внутренних документов Доверителя.

2.1.3. Принимает участие в подготовке локальных нормативных актов и иных документов правового характера.

2.1.4. Принимает участие в подготовке и заключении различного рода договоров и соглашений.

2.1.5. Участвует в рассмотрении вопросов о числящейся на балансе дебиторской и кредиторской задолженности и дает консультации по вопросам ее ликвидации.

2.1.6. При необходимости оказывает методическую помощь в организации претензионной работы.

2.1.7. Информировывает Доверителя об изменениях действующего законодательства по вопросам, касающимся его деятельности.

2.1.8. Вносит предложения по устранению выявленных нарушений законодательства и иных недостатков в деятельности Доверителя.

2.1.9. По поручению Доверителя представляет его интересы в судебных и правоохранительных органах, налоговых и таможенных органах, а также в иных органах исполнительной власти.

2.1.10. Иные обязанности Адвоката: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2.2. Для выполнения отдельных поручений в рамках настоящего Договора Адвокат по согласованию с Доверителем вправе привлекать своих помощников и стажеров.

2.3. Режим работы Адвоката: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

### **3. Права и обязанности Доверителя**

3.1. Доверитель обязуется:

3.1.1. Оказывать содействие Адвокату в выполнении им обязанностей, предусмотренных настоящим Договором.

3.1.2. Своевременно обеспечивать Адвоката всем необходимым для выполнения поручений, предусмотренных настоящим Договором, в том числе: нормативными актами, регулирующими деятельность Доверителя, документами, специальной литературой, а также предоставлять Адвокату всю необходимую информацию.

3.1.3. Выдать Адвокату надлежаще оформленную доверенность для представительства перед третьими лицами.

3.1.4. При необходимости выполнения работы по месту нахождения Доверителя предоставить Адвокату рабочее место.

3.1.5. Оплачивать расходы, необходимые для выполнения поручений.

3.1.6. Своевременно оплачивать труд Адвоката.

3.2. Доверитель назначает своих представителей для совместной работы с Адвокатом при выполнении им обязанностей, предусмотренных п.п. 2.1.3, 2.1.4 настоящего Договора.

3.3. Иные обязанности Доверителя: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

### **4. Порядок оплаты**

4.1. За работу, выполненную Адвокатом, Доверитель выплачивает

вознаграждение в размере \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ рублей в месяц.

4.2. Расходы, связанные с исполнением настоящего Договора вне пределов Санкт-Петербурга (командировочные расходы), а также иные расходы (издержки), необходимые для исполнения поручений по Договору, в сумму вознаграждения не входят и подлежат оплате Доверителем на основании представляемых Адвокатом документов, подтверждающих фактические затраты.

4.3. Оплата труда Адвоката производится Доверителем путем ежемесячного перечисления обусловленной Договором суммы на расчетный счет адвокатского образования по счетам, представляемым Адвокатом, в срок не позднее 20 числа текущего месяца.

4.4. Выполнение обязанностей, связанных с участием Адвоката в качестве представителя Доверителя в уголовном и гражданском судопроизводстве, в сумму вознаграждения не включается и осуществляется Адвокатом за дополнительную оплату, размер которой определяется дополнительным соглашением Сторон.

## 5. Конфиденциальность

5.1. Стороны обязуются сохранять конфиденциальность информации, полученной в связи с исполнением настоящего Договора.

5.2. Адвокат обязуется сохранять адвокатскую тайну и не разглашать без согласия Доверителя сведения, ставшие ему известными в связи с оказанием юридической помощи.

5.3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## 6. Разрешение споров

6.1. Споры, возникающие из настоящего Договора, разрешаются

Сторонами путем переговоров. В случае невозможности урегулирования спора путем переговоров, спор подлежит разрешению в установленном законом порядке.

### **7. Срок действия Договора**

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до \_\_\_\_\_

---

7.2. Договор может быть расторгнут досрочно по инициативе любой из Сторон с предупреждением другой Стороны за один месяц.

7.3. Если по истечении срока действия Договора ни одна из Сторон не заявит о его прекращении, Договор считается пролонгированным на неопределенный срок, однако каждая из Сторон вправе прекратить его действие, предупредив другую Сторону за один месяц.

### **8. Прочие условия**

8.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются Сторонами на основании норм ГК РФ, регламентирующих взаимоотношения сторон по договорам поручения и возмездного оказания услуг.

8.2. Изменение условий настоящего Договора осуществляется по взаимному согласию Сторон путем составления дополнительного соглашения.

8.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

8.4. \_\_\_\_\_

---

---

---

---

**9. Адреса и реквизиты Сторон**

Адвокат: \_\_\_\_\_

Адвокатское образование: \_\_\_\_\_

Доверитель: \_\_\_\_\_

**10. Подписи сторон:**

Адвокат:

Доверитель:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## Выписка

из протокола заседания Совета Адвокатской палаты  
Санкт-Петербурга

(протокол № 16 от 14 июля 2005 года)

**Слушали:** Е.В. Топильскую и Е.В. Семеняко об установке мемориальных досок Н.П. Карабчевскому и В.Д. Спасовичу на доме 47/48 по улице Марата.

### **Решили:**

1. Признать необходимой установку мемориальных досок Н.П. Карабчевскому и В.Д. Спасовичу на доме 47/48 по улице Марата.

2. Поручить Е.В. Топильской организацию необходимых мероприятий по подготовке к установке мемориальных досок Н.П. Карабчевскому и В.Д. Спасовичу на доме 47/48 по улице Марата.

Секретарь Совета  
Адвокатской палаты Санкт-Петербурга  
**Ю.Н. Хапалюк**

## Выписка

из протокола заседания Совета Адвокатской палаты  
Санкт-Петербурга

(протокол № 15 от 29 июня 2005 года)

### **Решили:**

За многолетнюю безупречную адвокатскую деятельность и в связи с юбилеем — премировать Медведеву Валентину Александровну (реестровый № 78/1087) в размере 2 000 (Две тысячи) рублей и наградить Почетным дипломом Адвокатской палаты Санкт-Петербурга.

Секретарь Совета  
Адвокатской палаты Санкт-Петербурга  
**Ю.Н. Хапалюк**

## Выписка

из протокола заседания Совета Адвокатской палаты  
Санкт-Петербурга  
(протокол № 16 от 14 июля 2005 года)

### Решили:

За многолетнюю безупречную адвокатскую деятельность и в связи с юбилеем — 75-летием со дня рождения премировать Сергеева Владимира Александровича (реестровый № 78/3212) в размере 5 000 (Пять тысяч) рублей и наградить Почетным дипломом Адвокатской палаты Санкт-Петербурга.

За многолетнюю плодотворную деятельность по подготовке специалистов в области юриспруденции и в связи с 60-летием со дня рождения наградить Денисова Юрия Александровича Почетным дипломом Адвокатской палаты Санкт-Петербурга.

За многолетнюю работу по защите законных интересов и прав граждан и в связи с юбилеем наградить Калихину Нину Григорьевну Почетной грамотой Адвокатской палаты Санкт-Петербурга.

Секретарь Совета  
Адвокатской палаты Санкт-Петербурга  
**Ю.Н. Хапалюк**

*Информационной службой Адвокатской палаты подготовлен Справочник Адвокатской палаты Санкт-Петербурга по состоянию на 1 сентября 2004 года.*

В Справочнике приводятся сведения об органах и должностных лицах Адвокатской палаты Санкт-Петербурга – Совете палаты, Квалификационной и Ревизионной комиссиях, об аппарате палаты, а также об общественных формированиях: Совете ветеранов петербургской адвокатуры и Совете молодых адвокатов.

Размещена информация о коллегиях адвокатов, адвокатских бюро и кабинетах, а также сведения о каждом адвокате, включенном в региональный реестр. Для удобства поиска в Справочнике имеется Алфавитный указатель.

Помещены сведения о Федеральной палате адвокатов Российской Федерации, об Адвокатской палате Ленинградской области и их руководящих органах.

Кроме того, в Справочнике имеются данные об Арбитражных судах и судах общей юрисдикции, органах внутренних дел, следственных подразделениях, прокуратуре, органах исполнительной власти и других организаций, с которыми в своей повседневной работе сталкивается адвокат.

*Справочник можно приобрести по адресу: Невский проспект, дом 53; телефон: 713-14-03.*